



Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO DESTINATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN AMBITO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 189 del 01/04/2026

Visti:

- l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montelupo Fiorentino approvato con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 20/05/1998 e ss.mm.ii., in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 112 del 16/10/2025 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2025 e n. 72 del 30/12/2025 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di previsione 2026-2028;
- l'esito negativo della ricognizione svolta dalla Responsabile del Servizio Affari Generali, attestante l'impossibilità di far fronte alla prestazione oggetto del presente avviso con personale interno all'ente, assunta al protocollo con nota n. 7455/2026;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. È indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma per la realizzazione di un percorso formativo destinato al personale interno all'Ente per l'acquisizione di competenze in ambito di gestione



- delle risorse umane;
2. L'attività prevista dall'incarico di collaborazione è la realizzazione, nel corso degli anni 2026 e 2027, di uno specifico percorso formativo destinato al personale dell'Ente afferente all'Ufficio Personale, e in alcuni casi per argomenti specifici all'Ufficio Risorse Finanziarie, e che dovrà in particolar modo incentrarsi sulle seguenti tematiche:
 - a) piano del fabbisogno del personale e reclutamento;
 - b) assenze del personale dipendente;
 - c) fondo risorse decentrate e salario accessorio;
 - d) gestione del rapporto di lavoro;
 - e) CCNL e contrattazione decentrata;
 - f) limiti alla spesa del personale e limiti alle assunzioni;
 - g) rapporti di lavoro a tempo determinato e tipologie di lavoro flessibile;
 - h) regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - i) problematiche operative;
 3. Tali attività potranno essere svolte sia in presenza, presso i locali del Comune di Montelupo Fiorentino, sia in modalità remota, previa programmazione e accordo tra le parti;
 4. Le attività previste dall'incarico di collaborazione autonoma, da concludersi entro il 31/12/2027, saranno suddivise come segue:
 - da aprile 2026 a dicembre 2026 n. 8 incontri formativi da 2 ore ciascuno;
 - da gennaio 2027 a dicembre 2027 n. 6 incontri formativi da 2 ore ciascuno;
 5. Il compenso massimo complessivo lordo (comprensivo di ogni onere e imposta) previsto per la realizzazione del presente incarico ammonta a € 5.200,00 da erogarsi in € 3.000,00 per l'anno 2026 ed € 2.200,00 per l'anno 2027, a conclusione delle varie attività. Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e secondo quelli che saranno indicati nel contratto stesso. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo;
 6. L'incarico di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione sarà conferito ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile;



Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per il conferimento del presente incarico è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - b) non trovarsi in stato di quiescenza;
 - c) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi nei confronti del Comune di Montelupo Fiorentino per lo svolgimento del presente incarico;
 - d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in:
 - Economia e Commercio (o equipollente);
 - Giurisprudenza (o equipollente);
 - Scienze Politiche (o equipollente);
 - **Laurea Specialistica (LS – DM 509/99)** o **Laurea Magistrale (LM – DM 270/04)** equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
 - e) aver maturato adeguata esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione, in particolare in ambito di gestione delle risorse umane;
 - f) aver svolto attività di coordinamento e gestione dei carichi di lavoro all'interno dell'ufficio;
 - g) aver svolto attività di formazione in altre pubbliche amministrazioni.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione



1. Per la partecipazione al presente avviso il candidato deve compilare il modello di domanda di partecipazione allegato al presente avviso, al quale devono essere allegati:
 - a) Curriculum Vitae;
 - b) proposta di programma formativo che ricopra le tematiche richieste, nei limiti temporali riportati nell'Articolo 1;
 - c) offerta economica (le offerte economiche eccedenti l'importo complessivo previsto all'Articolo 1 non potranno essere prese in considerazione);
2. La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 23:59 del 17/04/2026** tramite PEC all'indirizzo comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it;
3. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato B), dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa, con firma autografa o firma digitale. In caso di documento con firma autografa, sarà necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 4

Cause di esclusione

1. È motivo di esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 2 richiesti per l'ammissione;
 - la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 3.

Articolo 5

Procedura di selezione

1. Successivamente alla data di scadenza fissata per la ricezione delle domande il Responsabile del Servizio Affari Generali procederà all'istruttoria, valutando le domande ammissibili secondo quanto previsto dall'Articolo 2;
2. Il Responsabile del Servizio Affari Generali (Servizio interessato dal presente incarico), avvalendosi, se ritenuto utile e opportuno, di apposita Commissione,



provvederà quindi alla valutazione delle domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a) comparazione dei curricula
 - b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desumibili dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
 - c) offerta economica;
 - d) attività formative precedentemente svolte rivolte al personale dipendente di Comuni;
3. A conclusione di tale valutazione il Responsabile del Servizio Affari Generali redigerà un'opportuna relazione al fine di formalizzare il conferimento dell'incarico al soggetto individuato.

Articolo 6

Stipula del contratto di incarico

1. Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con determinazione del Servizio Affari Generali;
2. La stipula del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale saranno specificati gli obblighi per le parti, sarà di competenza del Servizio Affari Generali (Servizio interessato dal presente incarico);
3. Il suddetto disciplinare non costituisce in alcun modo rapporto di impiego con il Comune di Montelupo Fiorentino, con conseguente esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica;
4. L'incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento vigente presso il Comune di Montelupo Fiorentino, adottato dall'ente in data 22/06/2023.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura comparativa o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.



Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupof Fiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura comparativa e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura comparativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.montelupo-fiorentino.fi.it “.

Articolo 8

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.
2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.



4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino e sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it per 15 giorni consecutivi.

Montelupo Fiorentino, 2 aprile 2026

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente