



“Attività estive per i bambini e i ragazzi che frequentano le scuole dell’infanzia, le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado – Estate 2026 – Avviso di manifestazione d’interesse per la partecipazione a un tavolo di coprogettazione delle attività estive da realizzarsi nell’anno 2026”

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in esecuzione della Determinazione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. 148 del 13/03/2026 che approva il presente avviso, intende realizzare una coprogettazione per l’elaborazione di progetti locali di centri estivi per l’estate 2026 rivolti a bambini e ragazzi frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, fino a 14 anni di età,

INVITA

i soggetti interessati, a presentare DOMANDA per la predisposizione e gestione di attività estive per l’estate 2026 in coprogettazione con il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il centro estivo è un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra 4 e 14 anni (scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado) nel periodo estivo di chiusura delle scuole. Il centro estivo accoglierà prioritariamente i bambini e le bambine residenti a Montelupo Fiorentino e i figli e le figlie dei dipendenti del Comune e, in secondo luogo, i bambini e le bambine non residenti che frequentano le scuole del Comune di Montelupo Fiorentino. In esso si deve realizzare un giusto equilibrio tra esperienze ludiche, animazioni, laboratori espressivi, uscite sul territorio e attività sportive, in modo tale che, pur non sottovalutando l’aspetto di servizio reso alle famiglie, l’accento sia posto sulla necessità di impiegare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi in attività di progettazione, costruzione, esplorazione e ricerca, favorendo esperienze in campo pittorico, motorio/sportivo, espressivo, ludico, ambientale,

nonché favorendo la socializzazione, la relazione e l'integrazione con altri bambini/ragazzi. Ogni centro estivo sarà caratterizzato da programmi ed attività attorno alle quali ruoterà l'organizzazione del centro. Le tematiche potranno spaziare fra cultura, arte, fantasia, scienza, ambiente, natura, sport, etc.

Le attività estive dovranno essere improntate alla valorizzazione del territorio, delle sue attività agricole, artigianali e altro, nonché delle sue bellezze naturalistiche, ambientali e architettoniche, al fine di far conoscere ai bambini e ai ragazzi il paese che li accoglie e il territorio circostante, nell'ottica del rispetto ambientale, della riduzione dell'inquinamento e favorendo l'outdoor educational.

Il centro estivo si pone l'obiettivo, inoltre, di superare situazioni di "isolamento" in cui possono trovarsi i bambini e i ragazzi nel periodo estivo caratterizzato da un allontanamento dai propri compagni di scuola.

Art. 1 Soggetti ammessi alla coprogettazione

Soggetti ammessi alla coprogettazione delle attività estive sono: gli Enti del Terzo Settore (art.4 del D.Lgs n.117/2017) del territorio comunale o dei comuni limitrofi che siano iscritti al Registro Unico Nazionale Terzo Settore.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare all'attività di coprogettazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di moralità professionale consistenti:

a) nel non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabili, tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;

b) nel non essere incorsi, nei due anni precedenti, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 in relazione all'art. 43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti e atti discriminatori;

c) non aver riportato condanne, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione, per i delitti previsti dagli articoli 571, 572, 573, 574, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 quater 1, 600-quinquies, 609-bis, 609-quater, 609-quinques, 609-octies, 609-undecies del codice penale;

d) non essere soggetti a sanzioni interdittive per l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

e) requisiti di adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale (provati dall'aver già

svolto attività extrascolastiche estive e non con minori e dall'attuare un approccio educativo nei confronti dei bambini e dei ragazzi).

Art. 3 Obblighi dei partecipanti alla coprogettazione dei centri estivi

I soggetti interessati dovranno proporre un **progetto** che abbia le seguenti caratteristiche:

- 1) Prevedere l'organizzazione e gestione totale del servizio, comprese le iscrizioni o rinunce, che specifichi che attività si intende svolgere: sportiva, culturale, educativa/pedagogica, etc: descrivere brevemente una giornata tipo;
- 2) Indichi le attività improntate alla valorizzazione del territorio, delle sue attività agricole, artigianali e altro, nonché delle sue bellezze naturalistiche, ambientali e architettoniche, al fine di far conoscere ai bambini e ai ragazzi il paese che li accoglie e il territorio circostante, nell'ottica del rispetto ambientale, della riduzione dell'inquinamento e favorendo l'outdoor educational;
- 3) Sia rivolto alle/ai bambine/i e/o alle/i ragazze/i **frequentanti le scuole dell'infanzia e/o della scuola primaria e/o della scuola secondaria di primo grado, fino a 14 anni di età**: si specifichi la fascia di età dei partecipanti ai centri estivi;
- 4) Dia garanzia di accesso alle/ai bambine/i e ragazze/i certificate/i dalla commissione per l'accertamento dell'handicap (L. 104/1992 e ss.mm.ii.): si specifichi chiaramente che non ci sono motivi ostativi a includere bambini e ragazzi certificati;
- 5) Indichi il periodo e l'orario di svolgimento delle attività estive durante tutto l'arco dell'estate, dopo la chiusura della scuola;
- 6) Indichi il numero dei bambini/ragazzi che si intende accogliere nei propri centri estivi e il miglior rapporto educatore bambini a seconda delle diverse fasce di età dei bambini/ragazzi: 4/6 anni - 6/10 anni - 10/14 anni. Indicare inoltre la presenza e il numero di eventuali volontari;
- 7) Indichi l'approccio educativo che si intende realizzare, es. di natura pedagogica, sportiva o culturale;
- 8) Indichi eventuali agevolazioni sulle rette a carico degli utenti, es: iscrizione di due o più fratelli allo stesso centro estivo;
- 9) Indichi il luogo ove si svolgerà il centro estivo e se ha necessità di utilizzare una sede scolastica;
- 10) Indichi se intende avvalersi della fornitura dei pasti del Comune e il numero presunto di pasti giornalieri;
- 11) Indichi se intende utilizzare lo scuolabus del Comune, le fasce chilometriche delle

eventuali gite e il giorno della settimana richiesto;

12) Indichi la retta settimanale a carico delle famiglie per ogni bambino iscritto;

13) Indichi il quadro economico entrate – spese presunte.

I centri estivi dovranno svolgersi secondo gli orari decisi dall'organizzatore, per cui possono riguardare l'intera giornata o metà giornata.

Spetta agli organizzatori la pulizia delle eventuali sedi scolastiche utilizzate per i centri estivi.

Gli organizzatori, al termine dei centri estivi, dovranno somministrare alle famiglie un questionario di soddisfazione e dovranno redigere una relazione finale in cui saranno indicati in particolare:

- il numero totale di bambini/ ragazzi accolti;
- numero di bambini/ragazzi per fascia d'età;
- numero di bambini/ragazzi per modulo orario (tempo corto/tempo lungo);
- il periodo di svolgimento;
- obiettivi del centro estivo e attività svolte;
- il quadro economico a rendiconto;
- numero del personale (operatori ed eventuali volontari) impiegato a settimana.

L'organizzatore può prevedere il consumo del pasto all'interno del centro estivo; il Comune può fornire, a richiesta, il pasto al prezzo di euro 3,90 ciascuno, secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con l'approvazione delle tariffe.

L'organizzatore deve essere in possesso di adeguata **polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni cagionati a terzi dall'organizzatore del centro estivo e suoi prestatori d'opera, siano essi dipendenti e non; **e per Responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti dai prestatori di lavoro subordinato e parasubordinato e di tutti coloro di cui l'organizzatore si avvale.

Inoltre, dovrà essere in possesso di **polizza assicurativa Infortuni** sofferti dai partecipanti ai centri estivi.

Art. 4 Compiti del Comune

Il Comune provvederà a pubblicizzare le attività estive alle famiglie utilizzando tutti i canali social a disposizione e il sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale prevede, con il proprio intervento economico, la gratuità della retta esclusivamente nel caso di situazioni segnalate dai Servizi Sociali per i quali la frequenza alle attività estive organizzate costituisce parte del progetto sociale.

L'Amministrazione Comunale prevede che in caso di presenza di bambini e ragazzi certificati secondo la legge 104/1992 e ss.ii.mm., l'Ente provvederà ad assicurare la presenza di un operatore a spese del Comune, nei limiti del bilancio comunale e per un massimo di 120 ore a bambino/ragazzo.

Il Comune prevede la preparazione dei pasti e l'utilizzo degli scuolabus con conducente per le gite agli organizzatori che ne fanno richiesta:

- per la FORNITURA di PASTI

- Prezzo singolo pasto (prezzo lordo): € 3,90 a pasto.

- per servizio di TRASPORTO per gite si prevede un forfettario per ogni singolo scuolabus come di seguito indicato:

- Gite brevi entro 20 km (totale km andata + ritorno) € 20,00 iva compresa,
- Gite medie fra 20 e 50 km (totale km andata + ritorno) € 30,00 iva compresa,
- Gite lunghe oltre 50 km (totale km andata + ritorno) € 60,00 iva compresa.

Art. 5 Quadro Economico dell'Ente presunto

ENTRATE	SPESE
Fatture pasti € 12.500,00	Spese assistenza handicap €25.500,00
Fatture trasporto €1.500,00	Costo fornitura pasti €15.000,00
	Costi servizio di trasporto €6.000,00
	Costo personale comunale €4.100,00
	Valore immobili, arredi, attrezzature, utenze plessi scolastici messi a disposizione €147.200,00
	Pubblicità €200,00
	Rimborso retta secondo figlio, terzo figlio e oltre €4.000,00

Art. 6 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire la domanda di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante.

Inoltre, dovranno allegare il progetto (Allegato B) che deve necessariamente contenere le indicazioni prescritte nell'art. 3 "Obblighi dei partecipanti alla coprogettazione dei centri estivi", sottoscritto dal legale rappresentante.

La DOMANDA redatta secondo il modello di cui all'Allegato A e il PROGETTO redatto secondo il modello di cui all'Allegato B, entrambi sottoscritti dal legale rappresentante dovranno essere inviati per pec al seguente indirizzo: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it entro il **4 aprile 2026**.

Svolgimento dell'istruttoria pubblica

L'istruttoria pubblica per la coprogettazione degli interventi sopra descritti si articolerà secondo il seguente calendario:

I. indizione della manifestazione d'interesse, attraverso la pubblicazione dello stesso avviso sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino;

II. svolgimento dell'istruttoria pubblica con i soggetti che hanno manifestato interesse alla coprogettazione nelle modalità individuate dall'ufficio competente: tavoli tenuti dal Responsabile del procedimento e dal personale dell'ufficio servizi educativi e centro cottura;

III. stesura di un documento finale indicante le modalità e le condizioni per la realizzazione e la gestione degli interventi proposti: presumibilmente entro metà giugno;

IV. realizzazione degli interventi sulla base di quanto indicato nel documento definitivo e stipula di apposita convenzione prima dell'inizio dei centri estivi. Prima della stipula della convenzione ogni associazione ed ente del terzo settore dovrà presentare adeguata polizza RCT/RCO e Infortuni.

Art. 7 Criteri di valutazione delle proposte

Saranno accolte favorevolmente tutte le proposte di natura pedagogica, sportiva o culturale di qualità improntate alla valorizzazione del territorio, delle sue attività agricole, artigianali e altro, nonché delle sue bellezze naturalistiche, ambientali e architettoniche, nell'ottica del rispetto ambientale, della riduzione dell'inquinamento e che favoriscono l'outdoor educational.

Art. 8 Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Gestione Risorse, la Dott.ssa Paola Giani

Per ulteriori informazioni o comunicazioni è possibile contattare l'ufficio Servizi Educativi e Centro Cottura del Comune di Montelupo Fiorentino, mail: scuola@comune.montelupo-fiorentino.fi.it, tel. 0571/917526-27-42.

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse
Dott.ssa Paola Giani
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dati personali

Si informa che:

Per la presentazione della manifestazione di interesse, nonché per la presentazione del progetto, nonché per l'eventuale stipula della convenzione, è richiesto all'organizzatore di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-23 del GDPR 2016/679.

La presentazione della manifestazione di interesse da parte dell'organizzatore attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato alla mail: DPO: dpo@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse–dott.ssa Paola Giani;

Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'ufficio comunale competente.