

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PER IL RUOLO DI DIRETTORE SCIENTIFICO/DIRETTRICE SCIENTIFICA DEL SISTEMA MUSEALE DI MONTELUPO FIORENTINO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19/02/2026 è stata approvata la variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente, e in particolare la programmazione per il conferimento di incarichi esterni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 16/10/2025 è stato approvato il regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;
- il Sistema museale denominato «Museo Montelupo» costituisce una rete di musei civici e aree archeologiche, appartiene al Comune di Montelupo Fiorentino e si compone del Museo della Ceramica, Museo Archeologico e Parco Archeologico Naturalistico della Villa Romana del Vergigno;
- il Museo della ceramica di Montelupo Fiorentino fa parte del MMAB – Montelupo Museo Archivio Biblioteca, modello integrato di gestione dei servizi culturali comunali che unisce museo, archivio e biblioteca, condividendo spazi, funzioni e progettualità;
- il coordinamento e la supervisione delle attività del Sistema Museale fanno capo al Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, nel rispetto delle funzioni e dei compiti previsti;
- l'organizzazione e il funzionamento del Sistema sono disciplinati, ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative nazionali e regionali in materia, dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76/2019;
- l'art. 6 (Organizzazione) del citato Regolamento prevede che sia assicurata in modo adeguato e con continuità l'incarico di direzione scientifica quale funzione fondamentale da garantire;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 22/01/2026 il Comune di Montelupo Fiorentino ha ricondotto in capo all'Amministrazione comunale la

funzione di Direzione Scientifica del Sistema Museale cittadino;

- Il Comune di Montelupo Fiorentino (d'ora in poi "Comune") intende attribuire un incarico per il Direttore Scientifico o la Direttrice Scientifica del Sistema Museale di Montelupo (di seguito, denominato "Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica");
- le prestazioni richieste attengono a funzioni non ordinarie, rientranti nei compiti e nelle finalità proprie dell'Amministrazione Comunale e non rivestono natura gestionale, né di rappresentanza, ma esclusivamente di natura tecnico-scientifica qualificata;
- è stata preliminarmente accertata l'inesistenza e l'impossibilità oggettiva di far fronte alla prestazione con personale interno all'Amministrazione, come da ricognizione effettuata dalla Responsabile del Servizio Affari Generali e acquisita al prot. n. 3896/2026;
- il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Valentina Spagli;
- con Determinazione n. 93 del 23/02/2026 Responsabile del Servizio Affari Generali è stato approvato il presente avviso;
- il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Montelupo Fiorentino che si riserva espressamente la facoltà di annullare, revocare o modificare l'avviso oppure di non dar corso all'affidamento senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, diritto, ragione od azione;
- sarà nominata con specifico atto una Commissione esaminatrice, che procederà alla valutazione dei Curricula e all'effettuazione di un colloquio per la selezione di candidati.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione finalizzata all'individuazione, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, di un/una professionista cui affidare la "Direzione Scientifica del Sistema Museale di Montelupo Fiorentino", con particolare riferimento a:

1. Museo della ceramica di Montelupo Fiorentino,
2. Museo Archeologico Montelupo,
3. Parco Archeologico Naturalistico della Villa Romana del Vergigno.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il/la Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica, avuto riguardo agli indirizzi e agli obiettivi delineati dal Comune, è garante delle attività museali nei confronti dell'Amministrazione comunale, degli Enti sovraordinati, della comunità scientifica e dei cittadini e sovrintende al corretto funzionamento dei servizi museali, indicando i criteri scientifici per la conservazione, tutela, restauro ed esposizione dei materiali in un quadro diretto a custodire e interpretare l'identità del Sistema Museale comunale.

Il/la Direttore scientifico/Direttrice Scientifica del Sistema Museale dovrà operare nell'ambito degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione comunale, con riferimento al Servizio Affari Generali, e in sinergia con:

- la Fondazione Ceramica Montelupo;
- il MUDEV (Museo Diffuso Empolese Valdelsa);
- eventuali aziende appaltatrici dei servizi museali.
-

Il Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica, nel rispetto dei programmi e degli indirizzi stabiliti dal Comune e in stretto raccordo con il Responsabile del servizio Affari Generali e con il personale del MMAB (Montelupo Museo Archivio Biblioteca), svolge i seguenti compiti:

- collabora alla predisposizione, in sinergia con l'Amministrazione comunale, di programmi annuali e pluriennali di attività finalizzati alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio, rivolti sia a un pubblico specialistico sia alla cittadinanza e ai potenziali visitatori;
- sovrintende alla gestione scientifica del sistema museale e alla definizione di piani di ricerca e studio per la valorizzazione delle collezioni;
- collabora con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela delle attività archeologiche e storico-artistiche sul territorio comunale;
- sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione e allo studio delle collezioni;
- elabora i criteri di esposizione delle raccolte e collabora con il personale nell'attuazione di un sistema di tenuta, aggiornamento ed eventuale riordino degli inventari e catalogazione dei reperti, secondo gli standard indicati dalla normativa di

settore;

- collabora con il conservatore museale alla cura ed eventuale revisione dell'allestimento delle sale espositive;
- può proporre l'eventuale realizzazione di mostre temporanee;
- supporta l'Amministrazione comunale nell'attività di fundraising culturale;
- propone interventi di conservazione e di restauro;
- formula pareri per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure, incluse donazioni e acquisizioni, nonché movimentazione delle opere, nel rispetto della normativa vigente e in raccordo con le autorità competenti;
- può sovrintendere alle attività di scavo archeologico, raccolta e selezione materiali di interesse archeologico;
- gestisce i rapporti con gli stakeholder presenti sul territorio, con particolare riferimento al volontariato archeologico, alla Fondazione Ceramica Montelupo e al Sistema Museale MUDEV.

Nell'ambito delle attività sopra elencate, per ciascuna annualità dell'incarico, saranno definiti obiettivi specifici, in linea con la programmazione dell'Ente e, in particolare, con il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) triennale del Comune, sui quali l'incaricato/a dovrà relazionare annualmente.

ART. 2 - TIPOLOGIA DI CONTRATTO

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì prestazione di lavoro professionale autonomo e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica, ferma restando la necessaria collaborazione e raccordo con i soggetti indicati all'art. 1.

L'incaricato/a, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi e agli orari di prestazione della propria attività, dovrà garantire la propria presenza in occasioni di riunioni, incontri o eventi attinenti l'incarico. Svolgerà la propria prestazione sia presso il proprio domicilio o studio professionale che presso la sedi museali di riferimento. Compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, l'incaricato/a è libero/a di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione al Committente.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, come modificato dal DPR 81/2023, e quello adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22/06/2023.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dal momento della sottoscrizione del disciplinare e avrà durata fino al mese di luglio 2029, salvo proroghe funzionali all'espletamento delle procedure di individuazione dell'eventuale nuovo incarico, e si intenderà risolto automaticamente di diritto in caso di accertata e grave inadempienza e previa diffida alla controparte, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Nell'ipotesi di cessazione anticipata, il Comune di Montelupo Fiorentino dovrà comunicare all'interessato/a le relative motivazioni almeno 60 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

Sarà facoltà del/della Direttore Scientifico/Direttrice Scientifica recedere dal ruolo con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Il suddetto ruolo di Direzione Scientifica sarà regolato da apposito disciplinare, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

ART. 4 - COMPENSO

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 1 all'incaricato sarà corrisposto il compenso complessivo annuo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, di euro 18.000,00 (diciottomila/00), onnicomprensivo.

La liquidazione avverrà a cadenza bimestrale e previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Il suddetto importo è da intendersi come lordo, comprensivo di imposte, oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del percipiente.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso per le spese sostenute dal professionista per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso

dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso e alla stipula del contratto:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C. M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- i) *(Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- j) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico, previste dal Dlgs 39/2013;
- k) di non aver riportato alcuna delle condanne di cui all'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 *"Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"*, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI. (14G00051);
- l) di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in alcuna situazione incompatibile per legge con

l'affidamento dell'incarico di cui alla presente selezione o in situazioni di conflitto di interesse;

Requisiti specifici

m) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):

- **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in:
 - Conservazione dei Beni Culturali (*se equiparato alle classi 2/S e LM2 e 12/S - LM11 e 95/S – LM89*)
 - Lettere (*se equiparato alle classi 2/S – LM2 e 10/S - LM10 e 12/S - LM11 e 95/S – LM89*)
- **Laurea Specialistica DM 509/1999** in una delle seguenti classi:
 - 12/S – Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
 - 95/S – Storia dell'arte
 - 2/S – Archeologia
- **Laurea Magistrale DM 270/2004** in una delle seguenti classi:
 - LM-11 – Conservazione e restauro dei beni culturali
 - LM-89 – Storia dell'arte
 - LM-2 – Archeologia

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato dovrà autodichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del titolo solo se equiparato ad una delle lauree specialistiche o magistrali indicate, specificando nell'apposito campo note l'equiparazione. In sede di affidamento dell'incarico, l'amministrazione richiederà all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché:

- il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alla selezione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita al momento della eventuale assunzione, anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

n) specifica esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico da almeno n. 5 anni, maturata presso Istituzioni pubbliche o private, chiaramente desumibili da Curriculum Vitae.

ART. 6. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera sulla base dello schema allegato al presente bando **(ALLEGATO B)**.

I concorrenti, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- possesso dei requisiti di partecipazione, da indicare dettagliatamente ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità

delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà eventualmente affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Curriculum Vitae** datato e firmato dal quale evincere con chiarezza l'iter formativo e quello professionale del candidato.
- **copia fotostatica di un documento d'identità valido del richiedente.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2026**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Montelupo Fiorentino, Ufficio Personale, Viale Cento Fiori n. 34, 50056 Montelupo Fiorentino (FI), e essere inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di direzione scientifica del sistema museale";
- b) direttamente all'Ufficio Unico del Comune di Montelupo Fiorentino, in busta chiusa come indicato sopra, nell'orario di apertura dell'ufficio, consultabile sul sito del comune;
- c) tramite PEC all'indirizzo comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it tramite una casella di posta elettronica certificata personale del candidato e con il seguente oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di direzione scientifica del sistema museale". In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale.

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata

oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato B), dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa, con firma autografa o firma digitale.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Una commissione esaminatrice, appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale, esaminerà le domande e i curricula pervenuti al fine di individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti da invitare a un colloquio volto a valutare l'esperienza e le competenze professionali e capacità trasversali possedute per il posto da ricoprire.

La valutazione avverrà sulla base della coerenza del Curriculum Vitae con l'incarico da ricoprire.

La Commissione, sulla base dell'esame della rilevanza e dell'attinenza con l'incarico dei curricula, potrà selezionare, **una rosa di max 10 candidati** che saranno invitati a un **colloquio** volto a valutare:

- la motivazione al ruolo;
- la conoscenza del sistema museale di Montelupo Fiorentino e del patrimonio culturale del territorio;
- la conoscenza della ceramica antica, medievale, moderna e contemporanea, sia locale sia di ambito più generale;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguate conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica, etc.);
- le capacità relazionali;
- la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi e orientamento al risultato.

Al termine della valutazione la Commissione dovrà selezionare il candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione potrà provvedere al conferimento di incarico al candidato selezionato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico a nessun partecipante, a suo insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente avviso non vincola il Comune di Montelupo Fiorentino al relativo affidamento. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di attingere all'intero database delle domande in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando anche per successivi ulteriori incarichi professionali che richiedano personale con le caratteristiche di cui al presente avviso.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 5 richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 6.

ART. 9 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni è la Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Valentina Spagli.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione è possibile contattare l'Ufficio del personale all'indirizzo personale@comune.montelupo-fiorentino.fi.it oppure telefonare al numero 0571.9174.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.
2. Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupofiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque

connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è SI.QUAM srl con sede in Bientina (PI).
6. Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio comunale competente.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.
2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino e sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Montelupo Fiorentino, 23 febbraio 2026

**La Responsabile del Servizio Affari Generali
d.ssa Valentina Spagli**