

COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO

(Città Metropolitana di Firenze)

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SENZA RILEVANZA ECONOMICA DENOMINATO CAMPO DA CALCIO TURBONE DI MONTELUPO FIORENTINO.

Il Comune di Montelupo Fiorentino

in esecuzione degli indirizzi espressi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2025 e della determinazione dirigenziale n. ____ del _____ ha previsto di procedere all'affidamento in concessione della gestione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale senza rilevanza economica denominato "Campo da calcio Turbone" di Montelupo Fiorentino.

Visti:

- la Carta Europea dello Sport;
- la Carta internazionale per l'educazione fisica, l'attività fisica e lo sport approvata dall'UNESCO;
- il D.Lgs. 242/1999 ad oggetto "riordino del Comitato olimpico nazionale italiano – CONI;
- il D.lgs 38/2021 recante misure di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costituzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento costruzione di impianti sportivi;
- la Carta Etica dello sport approvata dalla Regione;
- la legge Regione Toscana nr. 21/2015 e ss.mm.ii. ad oggetto "*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*";
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 27/11/2024 con la quale sono stati approvati il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali recependo la normativa nazionale e regionale in materia e la Classificazione degli impianti sportivi in essere, che ricomprende il complesso sportivo in oggetto nella categoria degli impianti sportivi di rilevanza comunale;

Richiamati i principi comunitari in materia di tutela della concorrenza in particolare l'art. 49 del TUEL;

Tutto ciò premesso,
RENDE NOTO che

con il presente avviso indice una selezione per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale in oggetto, senza rilevanza economica per il periodo di **5 anni**, secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico privo di rilevanza economica, finalizzata a soddisfare esigenze generali mediante progetto sociale e sportivo, sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 181, comma 1, D.lgs. 36/2023.

Eventuali ulteriori comunicazioni sulla presente procedura selettiva, nonché eventuali richieste di chiarimenti che dovranno pervenire entro e non oltre il termine del 15 febbraio 2026 saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Montelupo Fiorentino www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it – e apposita sezione di amministrazione trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO

Viale Cento Fiori, 34 - Montelupo Fiorentino (FI)

Servizio Affari Generali – Ufficio Eventi e Sport

Telefono: 0571-917594 / 546 - email sport@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

PEC: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it

Profilo del committente: www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.sa Valentina Spagli, Responsabile del Servizio Affari Generali

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale senza rilevanza economica denominato "Campo da calcio Turbone" di Montelupo Fiorentino, secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico privo di rilevanza economica, finalizzata a soddisfare esigenze generali mediante progetto sociale e sportivo, fuori dall'ambito applicativo del Codice dei Contratti Pubblici, sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 181, comma 1, D.lgs. 36/2023.

Nello specifico l'immobile è costituito dal campo centrale e dalle relative pertinenze, catastalmente individuati all'Agenzia delle Entrate, Ufficio Provinciale di Firenze nel Catasto Fabbricati del Comune di Montelupo Fiorentino, in porzione del foglio 15, particella 1098 (si allega Planimetria);

Per le modalità di espletamento della gestione si rimanda al capitolato speciale allegato al presente Avviso (Allegato C), ed alle tariffe massime di utilizzo stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2026 (Allegato B).

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le normative di riferimento sono: Il D.lgs 38/2021, La legge Regione Toscana nr. 21/2015 e ss.mm.ii. e il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali del Comune di Montelupo Fiorentino. Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica, per la cui gestione è stato scelto il modello della concessione strumentale di bene pubblico, si applicano, così come previsto dall'art. 181 c.3 del d.Lgs. 36/2023 i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I del citato Decreto Legislativo e gli ulteriori articoli si applicano in via analogica, solo in quanto espressamente richiamati.

4. CANONE ANNUO DELLA GESTIONE E CONTRIBUTO ECONOMICO A BASE DI GARA.

L'importo del canone annuo che il gestore dovrà versare al Comune di Montelupo Fiorentino per l'affidamento della concessione strumentale in oggetto è determinato in: € 500,00 = (euro cinquecento/00) annui, oltre oneri fiscali, se dovuti, aumentato del rialzo offerto in sede di gara.

Il Comune dovrà versare al Concessionario un contributo annuo di Euro 10.000,00 oltre I.V.A. se dovuta, diminuito del ribasso offerto in sede di gara, al fine di garantire il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione strumentale.

5. DURATA DELLA GESTIONE

L'affidamento della gestione avrà durata quinquennale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi. Della volontà di esercitare tale opzione, il Comune darà comunicazione, a mezzo PEC, almeno trenta giorni prima della scadenza contrattuale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

Alla scadenza e, comunque, alla cessazione a qualsiasi titolo della presente gestione, il bene ritornerà automaticamente nella giuridica disponibilità dell'amministrazione con ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad esso apportate, e dovrà risultare libero da persone e/o cose e in buono stato di manutenzione e di messa a norma. A tal fine sarà redatto verbale in contraddittorio con il gestore nel corso del quale il Comune di Montelupo Fiorentino verificherà lo stato del bene e indicherà gli eventuali ripristini necessari, quantificandone anche il valore, ivi incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall'impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo. Sono esclusi dalla riconsegna esclusivamente i beni mobili strettamente connessi alla gestione delle attività oggetto della presente gestione, salva diversa determinazione delle parti.

6. TARIFFE DI UTILIZZO

Il gestore potrà esigere dalle società e associazioni che utilizzano l'impianto il pagamento delle tariffe indicate nell'allegato B, approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2026.

7. UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO E PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore dovrà garantire un'apertura minima dell'impianto, dal mese di settembre al mese di luglio di ogni anno per un monte ore minimo di 13 ore settimanali.

Per gli obblighi ed oneri a carico del gestore si rimanda a quanto espressamente contenuto nel Capitolato speciale allegato al presente avviso (Allegato C).

8. SOPRALLUOGO

Si richiede il sopralluogo negli spazi oggetto della presente procedura, tenuto conto che è assolutamente imprescindibile che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, di accertamento della complessa logistica e di cognizione dello stato dell'impianto sportivo.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante e un incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Montelupo Fiorentino. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

9. VISIONE DOCUMENTI

L'avviso e il capitolato sono visibili e reperibili all'Albo Pretorio on-line, sul sito informatico del Comune www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti, oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Eventi e Sport contattabile al numero 0571-917594 / 546 oppure all'indirizzo email sport@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, la cui mancanza rappresenta motivo di esclusione, da dichiararsi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- essere società sportive o associazioni sportive dilettantistiche (senza scopo di lucro, affiliate al CONI o agli enti di promozione sportiva), oppure enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, quali soggetti individuati all'art. 14, comma 1 della L.R. 21/2015;

- avere risorse gestionali interne commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;
- esercitare un'attività sportiva ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto;

- essere disponibili e in grado di gestire per la comunità tutta, ovvero con modalità tali che non solo gli associati, ma tutti i cittadini possano usufruire dell'impianto;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- il rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo.

I soggetti interessati a partecipare dichiarano il possesso dei requisiti sopra richiesti utilizzando il modello di istanza allegata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre – qualora tali controlli avessero risultato negativo – la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il plico dovrà pervenire, pena esclusione, all'ufficio protocollo del Comune posto in Montelupo Fiorentino, Viale Cento Fiori, 34, **entro le ore 12.00 del giorno 22/02/2026** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune).

Il plico dovrà pervenire al Comune di Montelupo Fiorentino con una delle modalità sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Montelupo Fiorentino di con le modalità di cui sopra, deve chiaramente risultare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA CALCIO TURBONE"

Il plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, contenente le altre buste chiuse e sigillate dovrà contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

BUSTA A – "Documentazione amministrativa";

BUSTA B – "Offerta Tecnica Qualitativa";

BUSTA C – "Offerta Economica"

La **BUSTA A** - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO G e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
- capitolato Speciale della Concessione- Sottoscritto per Accettazione;
- codice di Comportamento del Comune di Montelupo Fiorentino- Sottoscritto per Accettazione reperibile al seguente link:
<https://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/wp-content/uploads/2024/02/Codice-comportamento-2023-Montelupo.pdf>
- nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO G, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO H "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;

- copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dall'incaricato comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Montelupo Fiorentino, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

La **BUSTA B** - “OFFERTA TECNICA QUALITATIVA” ben chiusa e recante la scritta “OFFERTA TECNICA QUALITATIVA” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta tecnica qualitativa: l'associazione/società s.d. dovrà produrre una **Relazione** (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/società partecipante) che contenga la trattazione esaustiva di tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 12).

Tale Relazione dovrà essere contenuta entro 10 (dieci) pagine, esclusi indice e copertina, con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, orientamento della pagina verticale.

Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente bando.

La **BUSTA C** – “OFFERTA ECONOMICA”, ben chiusa e recante la scritta OFFERTA ECONOMICA, deve contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione su carta intestata con marca da bollo da € 16,00 (*l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata*), nella quale deve essere specificato quanto segue:

- la percentuale di rialzo, sia in cifre che in lettere, sul canone annuo posto a base di gara, redatta in lingua italiana.

- la percentuale di ribasso, sia in cifre che in lettere, sul contributo annuo concesso dal Comune e posto a base di gara, redatta in lingua italiana.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante della Associazione, Società, o i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere inserita, in apposita busta perfettamente integra, chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura “Busta C) – offerta economica”, oltre all'indicazione del mittente.

N.B.: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico della Ditta inadempiente.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso o pari rispetto all'importo a base di gara.

10. LINGUA

L'offerta e la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana a pena di esclusione.

11. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- il plico presentato non risulti integro o presenti altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- non abbia inviato la documentazione richiesta dal presente avviso entro il termine stabilito nel bando di gara anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso;
- anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C) all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica.
- abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che L'OFFERTA QUALITATIVA di cui al punto B):

- Manchi;
- Non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l' OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

- manchi;
- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del rialzo % offerto riguardo al canone concessorio;
- sia in ribasso o pari rispetto all'importo stimato a base di gara per il canone concessorio .
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto riguardo al contributo economico a carico del Comune;
- sia in rialzo o pari rispetto all'importo stimato a base di gara per il contributo economico a carico del Comune.

Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Costituirà motivo di esclusione, altresì, la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio (penale, durc, ect).

12. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. La graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione complessivi punti 100.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi, con attribuzione di un punteggio complessivo pari a 100 punti, così suddiviso:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. OFFERTA TECNICO QUALITATIVA | punteggio massimo attribuibile 80 |
| 2. OFFERTA ECONOMICA | punteggio massimo attribuibile 20 |

A tal riguardo si rimanda all'apposito Allegato F, contenente i criteri di aggiudicazione.

13. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'esame delle istanze di partecipazione, la valutazione delle offerte presentate e la proposta di aggiudicazione saranno effettuate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (applicato in via analogica) dopo il termine di scadenza per la presentazione dei plichi.

L'inizio delle operazioni di selezione è fissato per le ore 12.30 del giorno 23/02/2026 presso una sala dell'edificio comunale di viaLE Cento Fiori.

In tale occasione l'autorità di gara procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione. In dettaglio si procederà, in seduta pubblica, a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi, proseguendo con l'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" e alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti; successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi si procederà all'apertura della "Busta B - Offerta qualitativa", procedendo al controllo ed alla verifica della relativa documentazione contenuta. Dopo aver esperito le procedure di cui sopra, la commissione di gara, in seduta riservata, provvederà alla valutazione dei documenti contenuti nella busta B – Documenti qualitativi ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica all'apertura della "Busta C - contenente l'offerta economica" con l'assegnazione del relativo punteggio e di quello complessivo, ed alla proposta di aggiudicazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché

siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verifichino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura, fatti salvi i casi in cui non sia possibile applicare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D.lgs. 36/2023 (applicato in via analogica). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 gg. La stessa Commissione proseguirà quindi i lavori per la valutazione, l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una graduatoria in base a quest'ultimo. Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. Il RUP, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione, provvederà a prendere atto delle stesse trasmettendo gli atti al Responsabile del Servizio Affari Generali che esaminata la proposta e ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, procederà, in caso di esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti in capo all'offerente, all'aggiudicazione immediatamente efficace.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Si precisa che i lavori di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio.

Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Montelupo Fiorentino www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it Amministrazione Trasparente - Avvisi e Bandi di Gara -, nella pagina web della presente selezione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, con le modalità suindicate, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero persone munite di specifiche deleghe loro conferite dai suddetti legali rappresentanti.

Si procederà all'esame delle offerte anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Associazione o società prescelta dovrà sottoscrivere apposita convenzione a disciplina delle attività oggetto della presente selezione.

La stipula della convenzione avverrà sotto forma di scrittura privata registrata nel termine massimo di 90 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

14. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione;
- Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il Comune ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

15. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e firmare la convenzione per la gestione della palestra. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

L'aggiudicazione è quindi impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionate e formalizzate le attività di riferimento nel novero dell'assetto ordinamentale vigente.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per il successivo eventuale affidamento diretto e per le formalità ad essa connesse.

Il Comune di Montelupo Fiorentino in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di selezione, di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

All.ti:

All. B - Tariffe e prezzi d'uso

All. C - Capitolato

All. D - Relazione tecnico-illustrativa

All. E - Schema di contratto

All. F - Criteri di aggiudicazione

All. G - Modello Istanza

All. H . Modello requisiti di moralità

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa