



Giunta Comunale
Deliberazione N° 117
del 19/12/2023

OGGETTO: REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE: APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventitre**, e questo giorno **diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **12:00** si è riunita, in seduta virtuale, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Vice Sindaco Londi Simone**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **dott. Giuseppe Zaccara**.

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	MASETTI PAOLO	Sindaco		X
2	LONDI SIMONE	Vice Sindaco	X	
3	NESI LORENZO	Assessore	X	
4	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
5	FOCARDI SIMONE	Assessore	X	
6	FONTANELLI STEFANIA	Assessore	X	
			5	1

Accertata dal segretario la presenza degli assessori e del Vice-Sindaco in audio video conferenza, ai sensi dell'art. 3 delle vigenti norme regolamentari di funzionamento della giunta comunale di Montelupo Fiorentino e del D.L. 17 marzo 2020 n. 18.

Il Vice Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: APPROVAZIONE" a firma del SEGRETARIO GENERALE, dott. ZACCARA GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A. , di cui fa proprio il contenuto;

<< Premesso che a seguito dell'entrata in vigore - a far data dal 1 aprile 2023 con efficacia dal 1 luglio 2023 – del nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, è stata oggetto di rivisitazione la disciplina inerente agli incentivi del personale già denominato "*Incentivi alle funzioni tecniche*" (ex art. 113 del *previgente codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016*);

Visto a tal fine l'articolo 45 del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che:

"1. Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I.10 sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.10 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti,

sentito il Consiglio superiore dei lavori pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti.

3. L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.

4. L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal dirigente, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal dipendente. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5.

Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente. Le disposizioni del comma 3 e del presente comma non si applicano al personale con qualifica dirigenziale.

5. Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, incrementato delle quote

parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente, oppure non corrisposto per le ragioni di cui al comma 4, secondo periodo, è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7.

6. Con le risorse di cui al comma 5 l'ente acquista beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per incentivare:

- a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- b) l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

7. Una parte delle risorse di cui al comma 5 è in ogni caso utilizzata:

- a) per attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- b) per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- c) per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

8. Le amministrazioni e gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare, anche su richiesta di quest'ultima, le risorse finanziarie di cui al comma 2 o parte di esse ai dipendenti di tale centrale in relazione alle funzioni tecniche svolte. Le somme così destinate non possono comunque eccedere il 25 per cento dell'incentivo di cui al comma 2.”

Osservato che la nuova disciplina si sostanzia, in estrema sintesi, come segue:

- previsione di un elenco analitico delle attività incentivabili;
- la possibilità di prevedere gli incentivi anche per gli affidamenti dei contratti di concessione;
- l'applicazione della disciplina dell'incentivazione anche alle procedure relative a servizi e forniture nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione;
- gli oneri destinati alla costituzione del fondo sono quelli relativi ad una serie di attività o funzioni descritte al comma 1 del ridetto art. 45, tale fondo è costituito nella misura massima del 2% modulata sull'importo dei lavori/servizi/forniture posti a base di gara;
- gli importi da destinare agli incentivi in argomento sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

Richiamato e tenuto conto del “principio del risultato” di cui all’art. 1 del Codice, per il quale dispone, fra l’altro, la distribuzione degli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva;

Osservato ancora che, per quanto attiene all’iter di riconoscimento degli incentivi a favore del personale interessato, anche la nuova disciplina recata dal D.Lgs. 36/2023 ha previsto, al comma 3 del più volte citato art. 45, che il fondo di che trattasi sia ripartito per ciascuna opera/lavoro, servizio o fornitura, con i criteri e le modalità stabiliti dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 26/11/2020 “REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE”;

Ritenuto necessario provvedere ad una revisione del regolamento citato a seguito delle modifiche normative intervenute;

Dato atto che il regolamento è stato preventivamente inviato alle OO.SS. E alle RSU, e che nell’incontro del 18/12/2023 lo stesso è stato approvato dalle parti;

Esaminato a tal proposito lo schema di “REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”, il quale – composto da nr. 18 articoli e tre allegati – si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto lo stesso conforme e meritevole di approvazione in quanto disciplina tutti gli aspetti della materia in modo esaustivo e corrisponde alle esigenze dell’Amministrazione;

Attesa la competenza dell’organo deliberante in ordine all’approvazione del regolamento in esame in quanto trattasi di materia attinente all’ordinamento degli uffici e dei servizi, come previsto dall’art. 48 comma 3 del Tuel;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023;
- le linee guida ANAC in tema di appalti pubblici;

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- il Regolamento com.le sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare art.5,6,7;
- il D.Lgs 196/2003 e relative linee guida Privacy del Garante;

Dato atto del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, rilasciato dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L, sottoscritti digitalmente e allegati alla presente;

PROPONE

1. di approvare l'allegato documento - composto da nr. 18 articoli e tre allegati - recante il *"REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"*;
2. di dare atto che i criteri e le modalità per il riparto di detto fondo sono stati contrattati in sede di delegazione trattante in data 18 dicembre 2023;
3. di applicare l'allegato regolamento alle procedure di gara indette dal 1 luglio 2023, data in cui sono divenute efficaci le disposizioni contenute nell'art. 45 del codice, ai sensi dell'art. 229, comma 2 del codice stesso;
4. di dare atto che la corresponsione delle somme avverrà nelle modalità previste dal predetto regolamento;
5. di dare atto, altresì, che dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione di GC n. 119/2020, fatto salvo per le procedure di gara già indette alla data del 30 giugno 2023;
6. di dare mandato al Responsabile competente a porre in essere la relativa attività gestionale;
7. di individuare il responsabile del procedimento nella persona del segretario Comunale dott. Giuseppe Zaccara;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.
9. di trasmettere, infine, per opportuna conoscenza e competenza il predetto regolamento ai responsabili di servizio. Il presente provvedimento, stante l'urgenza di consentire ai

responsabili di servizio interessati di prevedere all'interno del quadro economico dei relativi progetti in corso di predisposizione le somme da destinare agli incentivi in questione, viene dichiarato immediatamente eseguibile, con successiva, separata votazione riportante il medesimo esito di quella anzidetta, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del SEGRETARIO GENERALE ;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

Londi Simone

dott. Giuseppe Zaccara



Allegato alla Proposta di Giunta Comunale N° 140/2023

OGGETTO : REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE: APPROVAZIONE

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Montelupo Fiorentino, li 19/12/2023

Il Responsabile del Servizio

ZACCARA GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)



Allegato alla Proposta di Giunta Comunale N° 140/2023

OGGETTO : REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE: APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile.

Montelupo Fiorentino, li 19/12/2023

Il Responsabile del Servizio

MARIA TERESA MIGLIORI / ArubaPEC
S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 19/12/2023

OGGETTO: REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: APPROVAZIONE

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 28/12/2023 la Deliberazione in oggetto è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero 1450 del registro delle pubblicazioni, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Montelupo Fiorentino, 28/12/2023

IL RESPONSABILE INCARICATO
RICCARDO GALEOTTI / ArubaPEC
S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)



Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche Lavori, Servizi e Forniture

ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla
G.U. 31 marzo 2023, n. 77),

<i>REV n°30</i>	<i>DATA:16/10/2023 18.28.00</i>	<i>STAMPA: 16/10/2023 18.28.00</i>	<i>Pag. 1 di 13</i>
<small>File N:/home/matini-p@mfno.lan/Scrivania/Uff-Personale/MONTELUPO/Fondo risorse decentrate/Regolamento-incentivi-funzioni-tecniche/2023 10 16_AggiornamentoREG_Funz_Tek-2023.docx</small>			

Sommario

Premessa.....	3
CAPO I - Principi generali.....	3
Art. 1. Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche.....	3
Art. 2. Destinatari.....	4
Art. 3. Gruppo di lavoro.....	4
Art. 4. Limite soggettivo dell'incentivo.....	5
Art. 5. Esclusione dalla disciplina dell'incentivo.....	5
Art. 6. Centrali di committenza.....	6
Art. 7. Quota del 20 per cento.....	6
CAPO II - Incentivo per lavori.....	7
Art. 8. Graduazione della misura incentivante.....	7
Art. 9. Disciplina delle varianti.....	7
Art. 10. Coefficienti ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro.....	7
CAPO III - Incentivo per servizi e forniture.....	8
Art. 11. Graduazione della misura incentivante.....	8
Art. 12. Coefficienti ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro.....	8
CAPO IV - Norme comuni.....	9
Art. 13. Principi in materia di valutazione.....	9
Art. 14. Attività articolate e singole.....	9
Art. 15. Assegnazioni coincidenti di più attività.....	10
Art. 16. Riduzione incentivo in caso di incrementi di costi e/o tempi esecuzione.....	10
Art. 17. Liquidazione dell'incentivo.....	11
Art. 18. Informazione e confronto.....	12
ALLEGATI.....	12
A. Tabella Ripartizione Incentivi per Lavori.....	12
B. Tabella Ripartizione Incentivi per Servizi e Forniture.....	12
C. Fac-Simili Tabella Monitoraggio e Liquidazioni Incentivi Funzioni Tecniche.....	12

--	--	--	--

Premessa

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77), e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n.36/2023, è menzionato come "Codice".

CAPO I - Principi generali

Art. 1. **Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche**

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. , c.1, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione.
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
3. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:
 - a) ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all', nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell' , per una quota dell'80%;
 - b) alle finalità di cui al successivo , per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.

--	--	--	--

4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

Art. 2. Destinatari

1. La quota dell'80% di cui al precedente , c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice.
2. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, c. 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.

Art. 3. Gruppo di lavoro

1. L'Ente, in relazione alla propria organizzazione, individua con apposito provvedimento del responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.
2. In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.
3. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di procedura.
4. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.

--	--	--	--

5. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

6. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo .

7. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

Art. 4. **Limite soggettivo dell'incentivo**

1. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.

2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo .

Art. 5. **Esclusione dalla disciplina dell'incentivo**

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:

- a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
- b) i lavori di importo inferiore a euro 20'000,00;
- c) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 30'000;

--	--	--	--

- d) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56.
- e) i lavori in amministrazione diretta.

Art. 6. Centrali di committenza

1. In caso di attività svolta da centrale di committenza, ai dipendenti della stessa è attribuito un incentivo nella misura di cui alle tabelle allegati e punto 11.
2. La quota assegnata alla centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono state trasferite alla stessa.

Art. 7. Quota del 20 per cento

1. La quota di cui all', c. 3, lett. b), è incrementata da:
 - a) la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all', c. 1;
 - b) la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del responsabile di cui all';
 - c) la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:
 - a) la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
 - b) l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
 - c) l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
 - a) attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;

--	--	--	--

- b) la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- c) la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

--	--	--	--

CAPO II - Incentivo per lavori

Art. 8. **Graduazione della misura incentivante**

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

fino a euro _2'500'000_	2'00%
quota parte superiore a euro 2'500'000 fino alla soglia europea	1'80%
quota parte superiore alla soglia di rilevanza europea	1'60%

Art. 9. **Disciplina delle varianti**

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

Art. 10. **Coefficienti ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella di cui all'**allegato** ;

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori.

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

--	--	--	--

CAPO III - Incentivo per servizi e forniture

Art. 11. **Graduazione della misura incentivante**

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

fino a euro _500'000_	2'00%
quota parte superiore a euro 500'000 fino a euro 1'000'000	1'80%
quota parte superiore a euro 1'000'000	1'60%

2. Gli incentivi per gli appalti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che siano verificate le condizioni di cui all' comma 1, c)

Art. 12. **Coefficienti ripartizione dell'incentivo tra il gruppo di lavoro**

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella di cui all'**Allegato** .

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori.

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

--	--	--	--

CAPO IV - Norme comuni

Art. 13. *Principi in materia di valutazione*

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il responsabile tiene conto:
 - a) del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
 - b) della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
 - c) della competenza e professionalità dimostrate;
 - d) della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.
3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo .
4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.
5. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal responsabile al Sindaco, al Segretario comunale e all'OIV/Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

--	--	--	--

Art. 14. Attività articolate e singole

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

Art. 15. Assegnazioni coincidenti di più attività

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.
2. Nei seguenti casi di cumulo di attività assegnate allo stesso dipendente, è applicato un abbattimento del 5% sulla percentuale minore:
 - a) effettuazione da parte del RUP della verifica di conformità per forniture e servizi (art. 116, Codice);
 - b) espletamento da parte del RUP delle funzioni di direttore dell'esecuzione (art. 114, Codice);
 - c) effettuazione da parte del direttore dell'esecuzione della verifica di conformità per forniture e servizi (art. 116, Codice).

Art. 16. Riduzione incentivo in caso di incrementi di costi e/o tempi esecuzione

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice, l'incentivo

--	--	--	--

riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella seguente.

3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore, al Responsabile del procedimento, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella seguente.

4. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.

5. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella tabella seguente.

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%
	Dal 21% al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40% del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	20%
	Dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	40%
	Oltre il 40% dell'importo contrattuale	60%

Art. 17. **Liquidazione dell'incentivo**

1. La liquidazione dell'incentivo è effettuata dal responsabile competente in due finestre temporali annuali (orientativamente maggio-giugno e novembre-dicembre),

--	--	--	--

sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura nonché degli atti predisposti per la certificazione del completamento della macrofase liquidata.

2. La liquidazione dell'incentivo avviene periodicamente al momento della conclusione/perfezionamento di una delle due Macrofasì sotto riportate:

a) Macrofase 1 Completamento della Programmazione, Progettazione e Affidamento;

b) Macrofase 2 Completamento Esecuzione e Collaudo/Verifica

3. Per gli affidamenti delle forniture e dei servizi con durata pluriennale la liquidazione della seconda fase avviene con suddivisione annuale secondo i periodi in cui è suddiviso il contratto di appalto o di concessione;

4. Ai fini della liquidazione il responsabile predispone una scheda sullo schema del Fac-Simile in **Allegato**

Art. 18. **Informazione e confronto**

1. L'Ufficio personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

ALLEGATI

A. Tabella Ripartizione Incentivi per Lavori

B. Tabella Ripartizione Incentivi per Servizi e Forniture

C. Fac-Simili Tabella Monitoraggio e Liquidazioni Incentivi Funzioni Tecniche

--	--	--	--

AllATabelle%_L

Macrofase	Id	Attività Tecnica Incentivabile (Rif. Allegato I.10 D.Lgs.36/23)	Personale Coinvolto	Note	%inc. Lavori
1	1	Responsabile Unico del Progetto (/RP Programmazione)	Resp. Serv. Competente		2,00%
	2	Collaborazione all'attività del RUP Macrofase 1 (Program., Progett. e Aff.to)	UFF. Serv. Competente		1,00%
	3	Programmazione della spesa per investimenti;	UFF. Serv. Competente		2,00%
	4	Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;	UFF. Serv. Competente		2,00%
	5	Responsabile Unico del Progetto (/RP Progettazione)	Resp. Serv. Competente		4,00%
	6	Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;	UFF. Serv. Competente		6,00%
	7	Redazione del Progetto Esecutivo "da Affidare";	UFF. Serv. Competente		15,00%
	8	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione "da Affidare";	UFF. Serv. Competente		3,00%
	9	Verifica del Progetto ai fini della sua validazione;	UFF. Serv. Competente		5,00%
	10	Responsabile Unico del Progetto (/RP Affidamento)	(1) UFF. Comp (2) UFF.G&C (3) CU (1) Diretti, Diretti<(2)<Soglia, (3)>Soglia,		4,00%
	11	Predisposizione dei documenti di gara;	(1) UFF. Comp (2) UFF.G&C (3) CU (1) Diretti, Diretti<(2)<Soglia, (3)>Soglia,		7,00%
	12	Supporto Predisposizione dei documenti di gara;	(1) UFF. Comp (2) UFF.G&C (1) Diretti,(2) > Diretti		3,00%
1 Totale					54,00%
2	13	Responsabile Unico del Progetto (/RP Esecuzione)	Resp. Serv. Competente		5,00%
	14	Collaborazione all'attività del RUP Macrofase 2 (Esecuzione e Collaudo)	UFF. Serv. Competente		4,00%
	15	Direzione dei lavori (DL);	UFF. Serv. Competente		15,00%
	16	Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);	UFF. Serv. Competente		5,00%
	17	Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE);	UFF. Serv. Competente		5,00%
	20	Responsabile Unico del Progetto (/RP Collaudo)	Resp. Serv. Competente		2,00%
	21	Collaudo Tecnico-Amministrativo/Regolare Esecuzione;	UFF. Serv. Competente		5,00%
	22	Collaudo Statico (se necessario)	UFF. Serv. Competente		5,00%
2 Totale					46,00%
Totale complessivo					100,00%

AllBTabelle%_FS

Macrofase	Id	Attività Tecnica Incentivabile (Rif. Allegato I.10 D.Lgs.36/23)	Personale Coinvolto	Note	_%inc. Serv/Forn	
1	1	Responsabile Unico del Progetto (/RP Programmazione)	Resp. Serv. Competente		2,00%	
	2	Collaborazione all'attività del RUP Macrofase 1 (Program., Progett. e Aff.to)	UFF. Serv. Competente		1,00%	
	3	Programmazione della spesa per investimenti;	UFF. Serv. Competente		2,00%	
	5	Responsabile Unico del Progetto (/RP Progettazione)	Resp. Serv. Competente		5,00%	
	7	Redazione del Progetto Esecutivo "da Affidare";	UFF. Serv. Competente		15,00%	
	9	Verifica del Progetto ai fini della sua validazione;	UFF. Serv. Competente		1,00%	
	10	Responsabile Unico del Progetto (/RP Affidamento)	(1) UFF. Comp (2) UFF.G&C (3) CU(1) Diretti, Diretti<(2)<Soglia, (3)>Soglia,		4,00%	
	11	Predisposizione dei documenti di gara;	(1) UFF. Comp (2) UFF.G&C (3) CU(1) Diretti, Diretti<(2)<Soglia, (3)>Soglia,		7,00%	
	12	Supporto Predisposizione dei documenti di gara;	(1) UFF. Comp (2) UFF.G&C	(1) Diretti,(2) > Diretti	3,00%	
	1 Totale					40,00%
	2	13	Responsabile Unico del Progetto (/RP Esecuzione)	Resp. Serv. Competente		10,00%
		14	Collaborazione all'attività del RUP Macrofase 2 (Esecuzione e Collaudo)	UFF. Serv. Competente		5,00%
18		Direzione dell'esecuzione (DEC);	UFF. Serv. Competente		25,00%	
19		Collaboratori del direttore dell'esecuzione	UFF. Serv. Competente		5,00%	
20		Responsabile Unico del Progetto (/RP Collaudo)	Resp. Serv. Competente		5,00%	
23		Verifica di conformità;	UFF. Serv. Competente		10,00%	
2 Totale					60,00%	
Totale complessivo					100,00%	

SCHEDA "All.C_Tipo-LAV Reg.2023 "MONITORAGGIO e LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE
REGOLAMENTO 2023 di cui all'art.45 DLgs.36/2023- Del. G.C. n°xx del xx/xx/2023

N°Scheda **ipo-LAV Reg.2023** Codice UTP **0** Importo Lavori **€.** - % Incentivo Totale **0,0%** % Inc. Personale **0,0%** % Inc. Innovazione **0,0%** Macrofasi Liquidate **0**

Lavori di: **0**

Estremi Approvazione Progetto **€.** - Imp Incentivo Personale MAX (Fase1+2) **€.** - Importo Incentivo Innovazione **€.** - Importo Totale [(tot=ip%+inn%) MAX **€.** -

Con la presente scheda si procede alla liquidazione delle Fasi secondo le aliquote assegnate al personale intervenuto nelle attività contrassegnate con X

TABELLA MONITORAGGIO DEI SINGOLI CONTRIBUTI DEL PERSONALE ALLE FUNZIONI TECNICHE e DEFINIZIONE DEGLI IMPORTI PER LA LIQUIDAZIONE (LAVORI)

FASE DI PROGRAMMAZIONE e FINALIZZAZIONE				Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		
FIGURE TECNICHE (rif. Art.10 c1 MacroFase1 del Reg.to)	54,0%	Attività Liquidate	Aliq.	Aliq.	Importo																			
1.1 RUP (RP Programmazione)	2,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.2 Supporto all RUP Macrofase 1	1,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.3 Programmazione della spesa per investimenti;	2,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.4 Redazione del DOCFAP	2,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.5 RUP (RP Progettazione)	4,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.6 Redazione del PTFE	6,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.7 Redazione del Progetto Esecutivo "da Affidare";	15,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.8 Coordinamento per la sicurezza CSP	3,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.9 Verifica del Progetto ai fini della sua validazione;	5,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.10 RUP (RP Affidamento)	4,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.11 Predisposizione dei documenti di gara;	7,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
1.12 Supporto Predisposizione dei documenti di gara;	3,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
Aliquota liquidata con questa scheda per la Macrofase 1	0,0%			0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-

FASE AFFIDAMENTO, ESECUZIONE e COLLAUDO				Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		Dipendente		
FIGURE TECNICHE (rif. Art.10 c1 MacroFase2 del Reg.to)	46,0%	Attività Liquidate	Aliq.	Aliq.	Importo																			
2.13 RUP (RP Esecuzione)	5,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
2.14 Collaborazione all'attività del RUP Macrofase 2 (Esecuzione e Coll	4,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
2.15 Direzione dei lavori (DL);	15,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
2.16 Ufficio DL (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);	5,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
2.17 Coordinamento per la sicurezza CSE;	5,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
2.20 RUP (RP Collaudo)	2,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
2.21 Collaudo Tecnico-Administrativo/Regolare Esecuzione;	5,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
2.22 Collaudo Statico	5,0%	0	0,0%	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-	0%	€.	-
Aliquota liquidata con questa scheda per la Macrofase 2	0,0%			0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-	0,0%	€.	-

Importo Totale per la MacroFase 1	€. -
Importo Totale per la MacroFase 2	€. -
Importo complessivo liquidato al personale + eventuali economie	€. -

NOTE:
 La presente scheda è predisposta per la compilazione dei campi colorati in celeste in modo da facilitare il riepilogo della liquidazione in più fasi:
 Programmazione, Progettazione e Affidamento Per la liquidazione con questa scheda della MACRO FASE 1 devono essere riempite le celle "attività liquidate" con la X
 Esecuzione e Collaudo Per la liquidazione con questa scheda della MACRO FASE 2 devono essere riempite le celle "attività liquidate" con la X

PROMEMORIA:

XXXXX

**SCHEDA "All.C_Tipo-FS Reg.2023 "MONITORAGGIO e LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE
REGOLAMENTO 2023 di cui all'art.45 DLgs.36/2023- Del. G.C. n°xx del xx/xx/2023**

N°Scheda **Tipo-FS Reg.2023** Codice UTP **0** Importo Lavori € **-** % Incentivo Totale **0,0%** % Inc. Personale **0,0%** % Inc. Innovazione **0,0%** Macrofasi Liquidate **0**

Servizi o Forniture di: **0**

Estremi Approvazione Progetto € **-** Imp Incentivo Personale MAX (Fase1+2) € **-** Importo Incentivo Innovazione € **-** Importo Totale [(tot=ip%+inn%) MAX € **-**

Con la presente scheda si procede alla liquidazione delle Fasi secondo le aliquote assegnate al personale intervenuto nelle attività contrassegnate con X

TABELLA MONITORAGGIO DEI SINGOLI CONTRIBUTI DEL PERSONALE ALLE FUNZIONI TECNICHE e DEFINIZIONE DEGLI IMPORTI PER LA LIQUIDAZIONE (SERVIZI E FORNITURE)

FASE DI PROGRAMMAZIONE e FINALIZZAZIONE					Dipendente																			
FIGURE TECNICHE (rif. Art.10 c1 MacroFase1 del Reg.to)	40,0%	Attività Liquidate	Aliq.	Aliq.	Importo																			
1.1 Responsabile Unico del Progetto (/RP Programmazione)	2,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.2 Collaborazione all'attività del RUP Macrofase 1 (Program., Progett.)	1,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.3 Programmazione della spesa per investimenti;	2,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.5 Responsabile Unico del Progetto (/RP Progettazione)	5,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.7 Redazione del Progetto Esecutivo "da Affidare";	15,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.9 Verifica del Progetto ai fini della sua validazione;	1,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.10 Responsabile Unico del Progetto (/RP Affidamento)	4,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.11 Predisposizione dei documenti di gara;	7,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
1.12 Supporto Predisposizione dei documenti di gara;	3,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
Aliquota liquidata con questa scheda per la Macrofase 1	0,0%			0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
FASE AFFIDAMENTO, ESECUZIONE e COLLAUDO					Dipendente																			
FIGURE TECNICHE (rif. Art.10 c1 MacroFase2 del Reg.to)	60,0%	Attività Liquidate	Aliq.	Aliq.	Importo																			
2.13 Responsabile Unico del Progetto (/RP Esecuzione)	10,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
2.14 Collaborazione all'attività del RUP Macrofase 2 (Esecuzione e Collaudo)	5,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
2.18 Direzione dell'esecuzione (DEC);	25,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
2.19 Collaboratori del direttore dell'esecuzione	5,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
2.20 Responsabile Unico del Progetto (/RP Collaudo)	5,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
2.23 Verifica di conformità;	10,0%	0	0,0%	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	
Aliquota liquidata con questa scheda per la Macrofase 2	0,0%			0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	0%	€ -	

Importo Totale per la Macrofase 1	€ -
Importo Totale per la Macrofase 2	€ -
Importo complessivo liquidato al personale + eventuali economie	€ -

NOTE:

La presente scheda è predisposta per la compilazione dei campi colorati in celeste in modo da facilitare il riepilogo della liquidazione in più fasi:
 Programmazione, Progettazione e Affidamento Per la liquidazione con questa scheda della MACRO FASE 1 devono essere riempite le celle "attività liquidate" con la X
 Esecuzione e Collaudo Per la liquidazione con questa scheda della MACRO FASE 2 devono essere riempite le celle "attività liquidate" con la X

PROMEMORIA:

XXXXX