



**Giunta Comunale
Deliberazione N° 29
del 07/03/2019**

OGGETTO: REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. MODIFICHE E APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciannove**, e questo giorno **sette** del mese di **Marzo** alle ore **09:00** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Vice Sindaco **Lorenzo Nesi**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Generale d.ssa Roberta Gigoni.

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	MASETTI PAOLO	Sindaco		X
2	NESI LORENZO	Vice Sindaco	X	
3	LONDI SIMONE	Assessore	X	
4	VIVIANI AGLAIA	Assessore		X
5	FOCARDI SIMONE	Assessore	X	
6	CHITI MARINELLA	Assessore	X	
			4	2

Il Vice Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: “REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. MODIFICHE E APPROVAZIONE.” a firma del responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, d.ssa Valentina Spagli, di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamate le proprie precedenti deliberazioni n. 17 del 8/02/2010 con la quale è stato approvato il regolamento vigente per il funzionamento del nucleo di valutazione e la successiva deliberazione n. 51 del 19/06/2014, tramite le quale il suddetto regolamento è stato modificato;

Visto il decreto sindacale n. 37/2017 di nomina dell'attuale organismo come rettificato con decreto n. 3/2018 in ordine alla presidenza dello stesso, che prevede la sua scadenza il prossimo 30/06/2019, successivamente al termine del mandato del sindaco previsto per la fine del prossimo mese di maggio;

Evidenziato che i componenti “esterni” a nomina sindacale sono pertanto in prossima scadenza e si rende necessario ed urgente provvedere alla loro sostituzione;

Ritenuto altresì di apportare, nell'occasione, alcuni adeguamenti alla disciplina relativa all'istituzione e funzionamento del Nucleo di valutazione, conseguenti alle nuove competenze intervenute a seguito dell'evoluzione legislativa sulla materia della trasparenza, della prevenzione della corruzione e dei controlli, che comportano la valutazione dell'opportunità di introduzione di un nuovo requisito di accesso da affiancare al requisito del possesso di titolo di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea nuovo ordinamento o specialistica, da individuarsi in un'esperienza minima triennale in materia di valutazione e controllo;

Visto pertanto l'allegata proposta contenente il nuovo “Regolamento del Nucleo di Valutazione” che si produce in allegato al presente atto sub. Lett. A) a formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto inoltre:

- di dover fissare il compenso per i componenti esterni in forfettario annuale onnicomprensivo € 2.000,00 lordi ciascuno a partire dal prossimo rinnovo dell'organo e fino ad eventuale aggiornamento;
- di dare mandato all'Ufficio Personale al fine di predisporre un avviso congiunto con il Comune di Capraia e Limite, in ragione dell'economicità ed efficienza della procedura;

Visti i pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 della D. Lgs. 267/00 allegati al presente atto;

propone

1. di approvare il “Regolamento del nucleo di valutazione” allegato al presente atto sub. lett. A) a formarne parte integrante e sostanziale che va a sostituire integralmente il precedente regolamento in ogni sua parte, dalle data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

2. di determinare in € 2.000,00 lordi l'importo del compenso onnicomprensivo annuale individuale da riconoscere ai componenti esterni dell'organismo, a partire dalle prossime nomine previste con decorrenza dal prossimo 01/07/2019 dando atto che al Segretario Comunale la funzione viene attribuita come funzione aggiuntiva, senza oneri retributivi ulteriori, con l'obiettivo specifico di fungere da utile punto di legame con la struttura dell'ente;
3. di procedere alla pubblicazione di avviso per la selezione dei componenti esterni al fine di reintegrare tale organo in vista della prossima scadenza a seguito della scadenza del mandato del Sindaco, dando mandato all'Ufficio Personale di procedere con la predisposizione di un avviso congiunto con il Comune di Capraia e Limite, specificando che i provvedimenti di nomina saranno successivamente effettuati separatamente dai rispettivi sindaci;
4. di individuare il responsabile del procedimento nella persona della d.ssa Valentina Spagli;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.>>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO

Lorenzo Nesi

SEGRETARIO GENERALE

d.ssa Roberta Gigoni



Allegato alla Proposta di Giunta Comunale N° 34/2019

OGGETTO : REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. MODIFICHE E
APPROVAZIONE.

SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Montelupo Fiorentino, li 05/03/2019

Il Responsabile del Servizio
SPAGLI VALENTINA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



Allegato alla Proposta di Giunta Comunale N° 34/2019

OGGETTO : REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. MODIFICHE E APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile.

Montelupo Fiorentino, li 06/03/2019

Il Responsabile del Servizio
MIGLIORI MARIA TERESA / ArubaPEC
S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 07/03/2019

OGGETTO: REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. MODIFICHE E APPROVAZIONE.

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che in data 25/03/2019 la Deliberazione in oggetto è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero 406 del registro delle pubblicazioni, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Montelupo Fiorentino, 25/03/2019

IL RESPONSABILE INCARICATO
SCALI MANUELA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 07/03/2019

OGGETTO: REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. MODIFICHE E APPROVAZIONE.

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è divenuta esecutiva il 04/04/2019, per la decorrenza di 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Montelupo Fiorentino, 15/04/2019

SEGRETARIO GENERALE
GIGONI ROBERTA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



Comune di MONTELUPO FIORENTINO

Città Metropolitana di Firenze

REGOLAMENTO

"DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE"

(Allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione del comune di Montelupo Fiorentino, da ora in avanti "Nucleo".
2. Il Nucleo è l'organo tecnico competente della valutazione dei responsabili di servizio e degli altri adempimenti e funzioni previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

ART. 2 - Finalità

1. Il sistema di valutazione è uno dei principali strumenti con cui l'Amministrazione gestisce, valuta e valorizza le risorse dell'Ente.
2. Il sistema di valutazione si propone di:
 - a) verificare e proporre aggiornamenti sulle dinamiche organizzative e sui sistemi di comunicazione all'interno della struttura dell'Ente;
 - b) misurare la performance della struttura nel suo complesso e dei responsabili singoli, in ordine agli obiettivi assegnati;
 - c) perseguire obiettivi di politica motivazionale, coerenza e trasparenza nei comportamenti gestionali e retributivi, in particolare con riferimento alla destinazione del fondo di produttività nella sua parte variabile.

ART. 3 Funzionamento del Nucleo di valutazione

1. Spetta al Nucleo la valutazione dei responsabili, effettuata sulla base dei criteri fissati dal sistema di valutazione adottato dall'ente e valido per l'anno di riferimento. A tal fine si precisa che ogni aggiornamento ritenuto opportuno e necessario indicherà nell'atto di sua formale approvazione la data di decorrenza temporale di applicazione e dovrà essere oggetto di preventivo parere del Nucleo e procedura di informazione e confronto con le rappresentanze sindacali dell'Ente, ai sensi articoli 4 e 7 del vigente CCNL comparto enti locali sottoscritto lo scorso 21 maggio 2018.
 2. Il Nucleo opera in posizione di propria autonomia nella propria attività, può operare anche a distanza qualora gli adempimenti necessari lo consentano, dotandosi di strumenti tecnici idonei al perseguimento dei propri compiti e delle finalità cui l'organismo è preposto e pur sempre nel rispetto di quanto disposto dalle leggi vigenti in materia.
 3. Il Nucleo risponde del proprio operato al Sindaco e alla Giunta Comunale che possono richiedere in casi particolari la sua partecipazione a sedute specifiche di Giunta.
 4. Il Nucleo svolge inoltre le seguenti funzioni:
-



Comune di MONTELUPO FIORENTINO

Città Metropolitana di Firenze

- a) supporta il Sindaco, la Giunta e i responsabili nel processo di pianificazione degli obiettivi ordinari e di quelli di miglioramento specifici, qualora richiestone;
- b) presenta periodicamente, e ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la sua proposta di aggiornamento del sistema di valutazione in coerenza con le disposizioni di legge e con le eventuali rinnovate esigenze organizzative interne;
- c) supporta il Sindaco e la Giunta nell'azione di sviluppo delle risorse umane e delle dinamiche organizzative dell'Ente;
- d) ha accesso al PEG/PDO, al sistema informativo, ai documenti amministrativi e alle informazioni necessarie per lo svolgimento dei propri compiti, con garanzie di riservatezza di tutte le informazioni acquisite;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, rispettando ogni scadenza nell'adempimento delle proprie attività di periodico controllo.

ART. 4 - Nomina e composizione del Nucleo

- 1. Il Nucleo è composto da due esperti esterni e dal Segretario il quale, pur dovendosi astenere in particolari contesti, quali l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza, si ritiene utile mantenere quale utile punto di legame con l'intera struttura,
- 2. I membri esterni sono individuati dal Sindaco, a seguito di avviso pubblico e istruttoria condotta dall'ufficio personale sull'ammissibilità delle domande e la specifica valutazione curriculare;
- 3. Il Nucleo viene nominato con decreto dal Sindaco con incarico rinnovabile una sola volta, alla scadenza. La scelta dei componenti esterni deve cadere su esperti in ambito di misurazione e valutazione di performance e controllo, con documentata esperienza almeno triennale in tale ambito ed in possesso di titolo di Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea nuovo ordinamento o specialistica;
- 4. Fra i componenti del Nucleo il Sindaco individua il Presidente nel proprio decreto di nomina.

ART.5 - Durata

- 1. Il Nucleo è nominato per la durata ordinaria di un triennio con incarico rinnovabile una volta soltanto. È prevista altresì la possibilità di revoca anticipata, con decreto motivato del sindaco.

ART 6 – Compenso

- 1. Agli esperti del Nucleo viene attribuito un compenso annuo onnicomprensivo il cui importo, al lordo di ritenute d'acconto e quant'altro, viene stabilito o aggiornato su indicazione della giunta comunale, prima della formalizzazione con decreto dell'incarico.
- 2. Alternativamente, in presenza di particolari circostanze, può essere indicato di riconoscere, in alternativa al compenso annuo onnicomprensivo l'attribuzione di un gettone di presenza per ogni seduta.