

COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO

(CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO E
L'ASSOCIAZIONE - PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI
SUPPORTO AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026
e 2026/2027.

L'anno (.....) il giorno del mese dipresso la sede
municipale in viale Cento Fiori, 34

TRA

Il Comune di Montelupo Fiorentino, con sede in Montelupo Fiorentino (FI) – Viale
Cento Fiori, 34 C.F./P.I. 00614510485, il quale interviene nel presente atto nella
persona della Dott.ssa Paola Giani, nata a Empoli (FI) il 02/07/1970, nella sua
qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse, nominata giusto Decreto del
Sindaco n. 40 del 12/06/2024, domiciliata presso il Comune, e pertanto ai sensi del
combinato disposto degli articoli 107, 3° comma, lett. C) e 109, 2° comma, del
D.Lgs. 267/00, in esecuzione della determinazione n. del

E

L'Associazione con sede legale in
.....via..... n. Codice Fiscale, nella persona di
..... nata a (.....) il, domiciliata presso la
sede della suddetta associazione, la quale dichiara di intervenire nel presente atto
non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione di
Volontariato iscritta al Registro del Volontariato della Toscana ex LRT 26/04/1993
n. con DPGRdel (vedi art. 101, comma 3 del D. Lgs.
117/2017), eventualmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

n.....del.....di seguito denominata “Associazione”;

PREMESSO

- che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le Amministrazioni Locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- che detto principio è sancito dall’art. 118, comma 4 della Costituzione, dall’art. 4, comma 3, lettera a) della L. 59/1997 e dall’art. 3, comma 5 del TUEL;

- che quest’ultima norma dispone che “i Comuni e le Province (svolgono) le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

- che il D.Lgs. 117/2017 (*Codice del Terzo Settore*) riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità e l’autonomia”, e ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali (art. 2);

- che il Codice del Terzo Settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (art. 17);

- che l’attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

- che l’articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni

pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- che il comma 3 dell’articolo 56 stabilisce che la Pubblica Amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- che con la determinazione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. del è approvato l’avviso pubblico rivolto ad associazioni di volontariato per la presentazione di progetti inerenti ad attività di supporto ad attività scolastiche ed approvato lo schema di convenzione ;

- che con la determinazione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. ... del è stata nominata la commissione per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute;

- che con la determinazione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. del è stato approvato il verbale della seduta della Commissione giudicatrice e impegnata la spesa;

Tutto ciò premesso da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Montelupo Fiorentino e l’Associazione per lo svolgimento del progetto presentato il, conservato agli atti dell’Ufficio Servizi Educativi, si richiama a formarne parte integrante e

sostanziale, e avente come oggetto le attività di:

- sorveglianza e vigilanza degli alunni che frequentano l'Istituto Comprensivo Baccio da Montelupo ed in particolare davanti alle scuole o in attesa dell'arrivo degli scuolabus;
- accompagnamento, sorveglianza e vigilanza dei bambini della scuola dell'infanzia, e ove necessario anche della scuola primaria e secondaria inferiore, durante il servizio di trasporto scolastico;
- sorveglianza sul trasporto pubblico locale nelle corse utilizzate dagli alunni della scuola secondaria inferiore della frazione di Fibbiana;
- facilitazione nell'attraversamento pedonale davanti alle scuole (nonni vigili);
- supporto alla partecipazione alle attività estive per i ragazzi, ove richiesto.
- eventuale sorveglianza prescuola e postscuola, ove richiesto.

Il Comune di Montelupo Fiorentino e l'Associazione cooperano per favorire, attraverso la prestazione di volontari, le attività di cui al presente articolo, nel rispetto della normativa vigente, degli obiettivi, senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale del Comune.

L'Associazione svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali relativi a quanto forma oggetto del presente atto.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività di cui al presente atto.

Art. 2 – Volontari dedicati al progetto

L'Associazione garantisce lo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 avvalendosi esclusivamente dell'opera dei propri volontari nel numero massimo pari a xxxxx, come previsto nel progetto, assicurando la loro preparazione.

L'Associazione garantisce che tutti i volontari sono regolarmente assicurati ai sensi delle normative attualmente in vigore. In particolare, per la responsabilità civile e gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle mansioni dei soci volontari, si applicano le norme di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività di cui trattasi.

Il servizio consentirà la valorizzazione ed il coinvolgimento dei volontari alla vita della propria comunità locale e favorirà il contatto con le fasce più giovani della stessa.

I volontari saranno impiegati in particolare modo negli orari di entrata e uscita delle scuole salvo particolari necessità organizzative.

I volontari verranno dotati dall'Associazione del vestiario necessario, atto a facilitarne il riconoscimento da parte del pubblico.

L'ufficio di riferimento per le attività di cui alla presente convenzione è l'Ufficio Servizi Educativi.

Art. 3 – Monitoraggio del progetto

Il Comune di riserva, tramite l'Ufficio Servizi Educativi e con l'apporto dell'Associazione, il monitoraggio sull'effettivo svolgimento del progetto anche al fine di provvedere ad eventuali miglioramenti in itinere.

Art. 4 – Definizione delle spese rimborsabili

Per le attività oggetto della presente convenzione il Comune di Montelupo Fiorentino riconoscerà all'Associazione, a fronte delle spese sostenute e rendicontate, un rimborso, con limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività di cui al progetto presentato in risposta

all'avviso pubblicato dall'Amministrazione e di cui in premessa.

Le spese in questione non si considerano "corrispettivo" per prestazione di servizio.

Verranno rimborsate solo ed esclusivamente le spese rientranti nella categoria contrassegnata dalla lettera A) allorché le stesse risultino effettivamente sostenute e documentate.

Si considerano documentate le spese comprovate da adeguati "giustificativi di spesa".

Dal giustificativo di spesa dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- tipologia di spesa per la quale si chiede il rimborso;

- entità della spesa,

- data della spesa.

A) Spese "rimborsabili":

- costi relativi alla realizzazione delle attività convenzionate (quota parte dei costi telefonici, costi per i mezzi di trasporto utilizzati per la realizzazione del progetto, costi per il funzionamento dell'Associazione – quota parte per gestione progetto, coordinamento dei volontari - ecc);

- costi per le spese sostenute direttamente per i volontari utilizzati per l'espletamento delle attività previste nella presente convenzione; copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile dei volontari coinvolti nel progetto; formazione obbligatoria; eventuali spese sostenute dall'Associazione per attrezzature e strumenti di protezione individuale -D.lgs. 81/2008-.

- il rimborso delle spese effettuate a favore dei volontari per la realizzazione del progetto nei limiti e con le modalità di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore);

B) Sono, di converso, considerate spese non rimborsabili quelle di seguito

specificate:

- spese relative alla copertura dei costi di gestione dell'attività ordinaria e quotidiana dell'Associazione non strettamente afferenti il progetto;

- tutti quei costi i cui documenti giustificativi non siano intestati all'Associazione.

Art. 5 Entità del rimborso

L'entità del rimborso è stabilita nell'importo massimo di euro 25.000,00 per ogni anno scolastico, per un totale complessivo di euro 50.000,00 per due anni scolastici: 2025/2026 e 2026/2027.

In ogni caso la liquidazione delle spese sostenute avverrà dietro presentazione della rendicontazione delle stesse accompagnata dalla relativa documentazione giustificativa e probatoria in tre o più rate per ogni anno scolastico:

- una o più rate fino al massimo di € 11.000,00 per le spese sostenute da settembre a dicembre;

- una o più rate fino al massimo di € 14.000,00 per le spese sostenute da gennaio a giugno;

Entro la data del 30/07/2027, l'Associazione dovrà allegare alla rendicontazione delle spese una relazione sull'attività svolta.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata al Comune di Montelupo Fiorentino Ufficio Servizi Educativi.

Art. 6 Responsabilità

La responsabilità per la realizzazione della presente convenzione fa carico esclusivamente all'Associazione di volontariato nella persona del suo Presidente, restando escluso ogni rapporto fra il Comune di Montelupo Fiorentino e i volontari impiegati.

Si dà atto tra le parti che per effetto della presente convenzione non si costituisce

alcun rapporto di lavoro tra i volontari dell'Associazione ed il Comune di Montelupo Fiorentino.

Art. 7 Divieto di pantouflage o revolving door

Ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.L.vo n.165/2001, come introdotto dalla L. n. 190/2012, l'Associazione, sottoscrivendo la presente convenzione, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Ente che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 8 - Rispetto D. Lgs. 81/08 – Testo Unico della Sicurezza

L'Associazione è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008.

Art. 9 - Durata della convenzione e diritto di recesso

La presente convenzione avrà la durata di due anni scolastici: 2025/2026 e 2026/2027 e comprenderà, se richieste, le attività estive ragazzi per l'anno 2026 e 2027 e l'eventuale sorveglianza per il servizio di prescuola e postscuola.

Le parti firmatarie potranno sciogliersi, in via anticipata, dalla convenzione, esercitando, per iscritto, formale recesso.

Il diritto di recesso si intenderà legittimamente esercitato allorquando:

- lo stesso sia comunicato alla controparte mediante raccomandata a/r o pec;
- sia rispettato un termine minimo di preavviso di trenta giorni.

Un caso di esercizio del diritto di recesso da una qualsiasi di dette parti firmatarie della convenzione, saranno rimborsate all'Associazione solo le spese effettivamente sostenute e documentate fino alla data del recesso, per le attività oggetto del progetto di cui trattasi senza che la stessa possa pretendere altro.

Art. 10 Cause e modalità di risoluzione

Il rapporto convenzionale si risolve di diritto ex art. 1456 c.c., previa dichiarazione

da inviarsi da parte del Comune mediante lettera raccomandata a/r o pec comunicata

all'Associazione, nei seguenti casi:

a) venir meno del rapporto fiduciario circa il corretto assolvimento dei propri

compiti solidaristici da parte dell'Associazione di Volontariato;

b) nel caso di inadempienze alla presente convenzione adeguatamente contestate e

sempre che nei tempi assegnati per l'adempimento non sia stato adempiuto;

c) qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione.

La Convenzione decade automaticamente se nel corso della sua durata

l'Associazione di Volontariato, per qualsivoglia motivo, venga cancellata dal

registro regionale istituito dalla Regione ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 266/91 e

se già iscritta dal Registro unico nazionale del Terzo Settore (vedi art. 101, comma 3

del D. Lgs. 117/2017).

In tutti i casi in cui il rapporto convenzionale venga meno prima della sua scadenza,

all'Associazione spetta unicamente il rimborso delle spese sostenute e documentate

fino a quel momento, senza avere null'altro a pretendere.

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Firenze.

Art. 11 – Codici di Comportamento

L'Associazione è tenuta a far osservare ai propri volontari ed eventuali dipendenti,

nell'espletamento della propria attività, i principi contenuti nel Codice di

Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013 e adottato per i

propri dipendenti dal Comune di Montelupo Fiorentino con Delibera della G.C. n.

101 del 19/12/2013, pubblicato sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino alla

sezione

trasparenza:

<https://albo.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/web/trasparenza/papca-p?>

p_p_id=jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=2&p_p_state=pop_up&p_p_mode=view&p_p_resource_id=downloadAllegato&p_p_cacheability=cacheLevelPage&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_downloadSigned=false&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_id=72887&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_action=mostraDettaglio&jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet_fromAction=recuperaDettaglio

La violazione del Codice di Comportamento da parte dell'Associazione può comportare, in base alla gravità, la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art.1456 del c.c., fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti nell'ipotesi in cui la violazione si sia tradotta in una lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

L'Associazione, con la sottoscrizione della presente convenzione, accetta la nomina a Responsabile del Trattamento dei dati che si troverà a trattare in virtù dell'esercizio delle attività previste nel progetto. A tale proposito, l'associazione si obbliga – nei confronti del Titolare – al rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, par. 3, del Regolamento (UE) 2016/679.

I volontari sono tenuti ad osservare il massimo riserbo assoluto riguardo alle informazioni cui vengono a conoscenza durante le attività previste dal presente progetto.

Art. 13 - Registrazione

Le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'Associazione.

L'Associazione

Il Comune di Montelupo Fiorentino

Legale Rappresentante

La Responsabile del Servizio

Gestione Risorse

Paola Giani