

Al Comune di Montelupo Fiorentino

Servizio Gestione Risorse

Ufficio Servizi Educativi

pec: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it

e-mail: scuola@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RIVENDITORI DEI LIBRI DI TESTO PER LA
SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2025/2026 PER GLI ALUNNI RESIDENTI
NEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO**

(da inviare entro 31 maggio 2025)

Il sottoscritto
nato il a.....
in qualità di
della Ditta.....
con sede in
con codice fiscale n.....con Partita IVA n.
telefono n. fax n.....
indirizzo di posta elettronica
indirizzo PEC.....

**CHIEDE di ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO DEI RIVENDITORI DEI LIBRI DI TESTO
DELLA PER LA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2025/2026 e a tal fine
DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

1. di essere iscritto alla Camera di Commercio di
.....n.....;
2. di possedere la seguente categoria merceologica.....
.....;
3. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in
.....via.....n.....;
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.) e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;

5. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
6. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;

SI IMPEGNA A

1. Procedere alla registrazione della propria ditta sul portale dell'Amministrazione Comunale: la piattaforma Urbi.
2. Accettare le richieste di prenotazione avanzate dagli aventi diritto (alunni scuola primaria statale e paritaria, solo ed esclusivamente residenti nel Comune di Montelupo Fiorentino, registrati all'interno del programma) provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri.
3. Supportare la cittadinanza nella registrazione delle prenotazioni dei libri di testo.
4. Ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi della materia alternativa, su richiesta dell'intestatario della cedola.
5. Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura.
6. Riconoscere al Comune di Montelupo Fiorentino lo **sconto di (comunque non inferiore allo 0,25%)** del prezzo di copertina dei libri di testo forniti.
7. Accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni.
8. Emettere fattura elettronica concordata con l'ente entro il 31 ottobre 2025.
9. Compilare e consegnare il modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegare copia di un documento d'identità e modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Luogo e data

Firma digitale del titolare/legale rappresentante