



SERVIZIO TERRITORIO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

AVVISO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREE COMUNALI DESTINATE ALLE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE – DAL 1 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2026 E DAL 24 DICEMBRE 2026 AL 6 GENNAIO 2027;

Il Comune di Montelupo Fiorentino

in esecuzione del DCC n. 12 del 20/03/2025 e della DGC n. 60 del 29/05/2025

RENDE NOTO

che è possibile presentare domanda per per la concessione di aree comunali destinate allo spettacolo viaggiante secondo i tempi e le modalità di seguito indicate (come da DGC n. 60 del 29/05/2025).

ART. 1 – AREE E PERIODI DI SVOLGIMENTO

Sono individuate, per lo svolgimento delle attività di spettacolo viaggiante, medie attrazioni e carovane, le seguenti aree:

1. Area per spettacolo viaggiante: porzione del parcheggio a servizio del polo sportivo comprensivo del Palazzetto dello Sport Sergio Bitossi e dello Stadio Comunale Carlo Castellani;
2. Area per medie attrazioni: porzione di piazza dell'Unione Europea, tale da garantire la compatibilità con la disposizione del mercato settimanale di Montelupo Capoluogo, sia in riferimento alle dimensioni delle attrazioni che alla localizzazione specifica;

3. Area per carovane: parcheggi lato Ovest Via dell'Industria. L'effettiva collocazione delle carovane all'interno dei due parcheggi suddetti sarà stabilita compatibilmente con le esigenze delle attività economiche che insistono nell'area, anche in base alla quantità di carovane da collocare;

Sono individuati i seguenti periodi, fermo restando quanto definito dal Regolamento (approvato con DCC n. 12 del 20/03/2025) in merito alle tempistiche ammissibili:

1. Area per lo spettacolo viaggiante (parcheggio palazzetto Sergio Bitossi):
 - Dal 01 luglio al 31 agosto;
 - Dal 24 dicembre al successivo 06 gennaio;
2. Area per medie attrazioni: disponibile per tutto l'anno;
3. Area per carovane: medesime tempistiche dello spettacolo viaggiante;

Resta fermo quanto disposto dal Regolamento in merito ad eventuali richieste straordinarie valutabili previo parere della Giunta Comunale, relativamente sia alle aree pubbliche che ai periodi individuati.

ART. 2 – REQUISITI PER L'ACCESSO

Chi intende esercitare le attività di cui all'art. 1 sul territorio del Comune di Montelupo Fiorentino deve presentare all'ufficio competente domanda di plateatico esclusivamente tramite posta elettronica certificata entro 30 giorni dall'uscita del presente bando.

1. Nella domanda i richiedenti devono indicare:

- a) Generalità, domicilio del richiedente, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) Codice fiscale, partita IVA;
- c) Data certa per cui è richiesto il titolo abilitativo, compreso il tempo per montaggio e lo smontaggio delle strutture. Qualora, in un momento successivo alla presentazione della domanda, si verifichi una motivata e documentata impossibilità di installare l'attrazione nel periodo assegnato, l'interessato può chiedere con almeno 15 giorni di preavviso il differimento dell'installazione stessa. Il Comune, fatta salva la disponibilità dell'area, si riserva la facoltà di accogliere o respingere la richiesta;
- d) Indicazione delle attrazioni in riferimento alla classificazione di cui all'art. 4 della Legge n. 337/68 ed indicazione degli eventuali accessori;
- e) Planimetria dell'area in scala adeguata rappresentata con le attrazioni installate, nella quale siano indicate le dimensioni massime d'ingombro dell'attrazione/plateatico (espressa in metri quadrati), lunghezza, larghezza ed

altezza massima dell'attrazione/plateatico, compreso pedane, locali accessori, gruppi elettrogeni, casse, etc.;

- f) Numero e dimensione delle roulotte, caravan, case mobili e carriaggi al seguito, corredate dai relativi numeri di targa e planimetria che inquadrino l'ingombro dell'area;
- g) Dichiarazione sulla capienza;
- h) Dichiarazione circa la categoria di appartenenza.

2. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. Copia dell'autorizzazione permanente rilasciata ai sensi dell'art. 69 TULPS dal Comune di sede legale dell'impresa con relativo codice identificativo;
- b. Per i circhi e per i gruppi di attrazioni dello spettacolo viaggiante, planimetria in scala adeguata, redatta da tecnico abilitato, riportante la collocazione, sull'area richiesta, di tutte le strutture principali e di supporto con le relative misure (tendone, aree coperte e scoperte destinate agli animali, attrezzature di supporto e dei relativi servizi);
- c. Relazione descrittiva della manifestazione, planimetria aggiornata con indicazione delle vie di fuga e della capienza massima dell'area, ai sensi della c.d. "norma tecnica";
- d. Copia della polizza assicurativa inerente la Responsabilità Civile per danni a Terzi, con relativa quietanza che ne attesta la validità. Detta polizza deve essere valida sino al termine del periodo per il quale si richiede l'autorizzazione all'esercizio dell'attività spettacolare o in alternativa il richiedente si impegna a fornire la quietanza relativa al periodo di svolgimento dell'attività nell'ambito del procedimento per il rilascio della concessione di suolo pubblico. L'Amministrazione valuta l'idoneità del massimale corrispondente in considerazione della complessità della manifestazione;
- e. Diritti di segreteria.

Il modello della domanda è scaricabile dal sito web del Comune alla pagina https://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/documento_pubblico/regolamento-spettacolo-viaggiante/.

ART. 3 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro 20 giorni dalla scadenza del termine di cui all'art. 2, l'Amministrazione Comunale predispone apposita graduatoria per ciascuna area in base all'anzianità di presenza nell'area stessa maturata negli ultimi 5 anni con ogni singola attrazione e per ogni singolo

periodo (farà fede la documentazione agli atti dell'Amministrazione). In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'Ufficio pubblica la graduatoria all'Albo Ufficiale dell'Ente; coloro che sono risultati assegnatari devono comunicare l'accettazione entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. La mancata risposta entro tale termine sarà considerata rinuncia e sarà autorizzato il primo degli esclusi.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle previste sanzioni di legge e quelle previste dal presente regolamento, l'inammissibilità della domanda.

Le dichiarazioni ed i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli con tutti i mezzi consentiti dalla Legge.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda; il venir meno degli stessi nel periodo di validità della graduatoria determina la decadenza della eventuale concessione rilasciata e/o dalla collocazione nella graduatoria.

ART. 4 - TEMPISTICHE

Ciascuna attività dovrà avere una durata massima di 15 giorni consecutivi con possibilità di proroga, salvo disponibilità dell'area, fino ad un massimo complessivo di 30 giorni.

Tra la cessazione di un'attività e l'inizio di un'altra nella stessa area dovrà intercorrere un intervallo di tempo minimo di 10 giorni.

ART. 5 - NORME FINALI

Per quanto non espresso dal presente avviso si rinvia al Regolamento approvato con DCC n. 12 del 12.03.2025 e alla DGC n. 60 del 29.05.2025 per l'individuazione delle aree e dei periodi di svolgimento.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività di cui al presente avviso.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupoflorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente

informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

ART. 7 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Corsinovi, tel. 0571/9174;
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Suap tel. 0571/917576, o scrivere una email all'indirizzo suap@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

Copia del presente avviso è altresì disponibile sul sito internet comunale (<https://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/>).

La Responsabile del Servizio territorio

dott.ssa Elena Corsinovi

firmato digitalmente