



DETERMINAZIONE
N. 19 DEL 12/01/2023
SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO : BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA PARTE DEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO, DI N. 2 ESPERTI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CON RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010), E PER IL SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI IDONEI DA PARTE DEI COMUNI DI MONTELUPO FIORENTINO E CASTELFIORENTINO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il d.lgs. 165/2001;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 122 del 03/11/2022 ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022-2024 – SECONDA VARIAZIONE", con la quale si approva la variazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfiorentino n. 120 del 01/12/2021 ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024. APPROVAZIONE", e successiva variazione con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelfiorentino n. 56 del 29/06/2022;
- l'accordo per lo svolgimento di un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, di n. 2 esperti

amministrativi, categoria C, posizione economica C1 e per il successivo utilizzo della graduatoria di idonei da parte dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Castelfiorentino, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 124 del 03/11/2022 e della Giunta Comunale del Comune di Castelfiorentino n. 96 del 02/11/2022;

- la determinazione n. 683 del 05/12/2022 con la quale è stato approvato un avviso di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato, da parte del Comune di Montelupo Fiorentino, di n. 2 esperti amministrativi, categoria C, posizione economica C1 (con riserva di n. 1 posto in favore dei soggetti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010), e per il successivo utilizzo della graduatoria di idonei da parte dei Comuni di Montelupo Fiorentino e Castelfiorentino.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17/05/2018, con la quale si approva il Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Montelupo Fiorentino, ed in particolare l'art. 13 inerente la Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Sentito anche il Comune di Castelfiorentino e evidenziata la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice, composta da:

- Giuseppe Zaccara, Segretario Comunale dei Comuni di Castelfiorentino e Montelupo Fiorentino, in qualità di Presidente;
- Valentina Spagli, responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Maria Teresa Migliori, responsabile del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto

Paride Matini, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

Evidenziata l'opportunità di prevedere, quali membri supplenti:

- Sandra Mattii, responsabile del Settore 1 -Affari generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino del Comune di Castelfiorentino, in qualità di membro esperto;
- Paola Giani, funzionario del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;

- Silvia Lami, funzionario del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;

In caso di assenza del Presidente, il ruolo sarà coperto da Valentina Spagli, la quale a sua volta sarà sostituita quale membro esperto da un supplente.

Riccardo Galeotti, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

Dato atto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, che i componenti sopra nominati hanno provata competenza nelle materie di concorso, non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Precisato che le funzioni di presidente sono svolte dal Segretario Comunale anche in considerazione della vigente convenzione per la gestione in forma associata della segreteria Generale con il Comune di Castelfiorentino, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 94/2021, e del decreto sindacale del Comune di Castelfiorentino (ente capofila) n. 10/2022, con il quale il dott. Zaccara Giuseppe è stato nominato Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata di Castelfiorentino e Montelupo Fiorentino.

Visti e richiamati:

- la legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di Bilancio 2023), art. 1 comma 775, con cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali è differito al 30 aprile 2023;
- l'art.163 del d.lgs.267/2000 (TUEL) riguardante l'esercizio provvisorio, e in particolare il comma 5, che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;

- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo.

Visti:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare art.5,6,7;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;
- il Decreto del Sindaco n. 36 del 27/05/2022 con il quale sono stati nominati i responsabili dei Servizi Affari Generali e Gestione Risorse;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2022 con la quale sono stati approvati il DUP e Bilancio 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 07/03/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024 parte finanziaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022/2024 parte II Obiettivi.

Dato atto del parere favorevole tecnico, sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000; e ss.mm.i i..

Dato atto altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Ritenuto pertanto procedere in merito

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazione espresse in premessa, e che qui si richiamano ad ogni effetto, la Commissione Esaminatrice del concorso di cui all'oggetto, composta dalle seguenti persone:
 - Giuseppe Zaccara, Segretario Comunale dei Comuni di Castelfiorentino e Montelupo Fiorentino, in qualità di Presidente;

- Valentina Spagli, responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Maria Teresa Migliori, responsabile del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto

Paride Matini, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

2. di nominare, quali membri supplenti:

- Sandra Mattii, responsabile del Settore 1 -Affari generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino del Comune di Castelfiorentino, in qualità di membro esperto;
- Paola Giani, funzionario del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Silvia Lami, funzionario del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;

In caso di assenza del Presidente, il ruolo sarà coperto da Valentina Spagli, la quale a sua volta sarà sostituita quale membro esperto da un supplente.

Riccardo Galeotti, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

3. di pubblicare il presente provvedimento all'albo e nella sezione concorsi del sito dell'ente;
4. che con successivi atti saranno trasmesse alla commissione le domande pervenute, a seguito di istruttoria e ammissione dei candidati alla selezione, e che saranno richieste ai componenti della stessa le dichiarazioni di incompatibilità con i concorrenti;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli.

IL Responsabile Del Servizio

Spagli Valentina / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina