



Marca da bollo

da 16 €(!)

DENUNCIA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

(DA PRESENTARE ALMENO 30 GG. PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE)

Prima richiesta	Integrazione
Proroga della concessione n.	

È prevista l'interferenza con la viabilità pubblica (Necessaria Ordinanza Modifica Viabilità)

È prevista la manomissione di suolo pubblico (Necessario Parere e Disciplinare Tecnico)

Il sottoscritto (generalità)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. (____) il ____ / ____ / ____ /, residente a _____ Prov _____

Via _____ n. _____ Cap _____

Codice fiscale _____ Tel/cell _____

E-mail _____

PEC _____

Per conto di

Impresa individuale /Società /Associazione / Ente _____

Con sede legale in (prov) _____

Prov. (____) il ____ / ____ / ____ /, residente a _____ Prov _____

Via _____ n. _____ Cap _____

Codice fiscale _____ Tel/cell _____

E-mail _____

PEC _____



In qualità di _____

Sottoscrive la presente istanza ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsa dichiarazione dell'articolo 76 del medesimo Decreto.

Per Associazioni/Enti non commerciali specificare la tipologia: _____

DENUNCIA

In conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale in materia di Canone Unico Patrimoniale

L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA di area pubblica per soli lavori edili per: Ponteggi – Cantieri - Altro (specificare)

nel Comune di Montelupo Fiorentino in Via _____ n. _____

dal giorno _____ al giorno _____ per totali giorni _____

per il seguente motivo _____

Lavori autorizzati con Permesso di Costruire/SCIA/CIAL n. _____ del _____

L'occupazione avrà le misure di ml. _____ per ml. _____ per un totale di mq _____

L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA di area pubblica come risulta dalle seguenti indicazioni:

- Ubicazione			
- Decorrenza occupazione	Dal:	Al:	
- Superficie occupata	Mq:	ovvero ml:	
- Tipologia occupazione	Suolo	Soprasuolo	Sottosuolo

Esposizione merci esterne;

Striscioni pubblicitari

Banchi di vendita aree mercatali (posto fisso);

Spettacoli viaggianti e circensi;

Manifestazioni politiche, culturali, sportive ecc..;

Mezzi pubblicitari infissi al suolo;

Autoveicoli ed automezzi in genere a scopo pubblicitario

Altri impianti pubblicitari temporanei

Attrezzature – Dehors (in rif. Art. 34 del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale)

Altro

Breve descrizione dell'evento: _____

In caso di richiesta per DEHORS indicare:

- Periodo: Estivo dal 1 maggio al 31 ottobre Invernale dal 1 novembre al 30 aprile
- Orario: 1° Fascia 06/14 2° Fascia 14/24 3° Fascia 00/06

ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale allegare:

- Planimetria scala 1:200 relativa ad un ambito di raggio 30 metri e diametro 60 dall'intervento nella quale siano riportate le dimensioni dell'intervento;
- Planimetria, Sezione e Prospetti in scala 1:100 dell'intervento;
- Relazione Illustrativa.

DICHIARA

che in conformità a quanto previsto del Regolamento Comunale in materia di Canone Unico Patrimoniale e dal vigente codice della Strada l'occupazione predetta verrà segnalata nelle ore diurne e notturne, sollevando l'ente autorizzante da responsabilità per qualsiasi infortunio a terzi derivanti da inadempienze, ed inosservanze di Leggi e Regolamenti.

SI IMPEGNA E SI OBBLIGA

A rispondere di ogni e qualsiasi eventuale danno causato dalla struttura dalla struttura e dal suo utilizzo, così come parimenti si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi per danni verificatesi durante e/o connessi all'utilizzo della struttura, da qualsivoglia causa determinati;

A stipulare, qualora l'Amministrazione lo richieda e prima dell'utilizzo della struttura, una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo per sinistro e per anno assicurativo, per ciascuna polizza, da determinare da parte dell'Amministrazione in base alla tipologia dell'occupazione prima del rilascio della concessione e a mantenerla in essere per tutto il periodo di utilizzo. La polizza assicurativa dovrà, con esplicita clausola, annoverare l'Amministrazione Comunale fra i terzi e riguardare tutti i rischi connessi all'utilizzo della struttura.

ESONERA

altresì espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo di propri dipendenti e/o collaboratori, di altri soggetti o di terzi, ivi compresi furti e danneggiamenti.

INFORMATIVA PRIVACY:

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. n.101/2018, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montelupo Fiorentino e che i dati sono trattati ai sensi dell'art.6 co.1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento per finalità connesse o strumentali all'attività di gestione dei tributi locali secondo le rispettive disposizioni di legge. I dati potranno essere comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi inclusi i soggetti incaricati della gestione del tributo nonché dell'eventuale riscossione coattiva. L'informativa estesa può essere consultata sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/privacy3

Luogo e data, _____

(*) Firma _____

ASSOCIAZIONI, MOVIMENTI E PARTITI POLITICI devono rendere anche la seguente dichiarazione

Ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n.91 del 20/12/2017



DICHIARA

che l'associazione, movimento o partito politico si riconosce nei valori della Costituzione e di non agire per diffondere e propagandare idee di stampo fascista, nazista, razzista, xenofobo né come singolo né come associazione, movimento o gruppo o partito politico.

INFORMATIVA PRIVACY:

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. n.101/2018, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montelupo Fiorentino e che i dati sono trattati ai sensi dell'art.6 co.1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento per finalità connesse o strumentali all'attività di gestione dei tributi locali secondo le rispettive disposizioni di legge. I dati potranno essere comunicati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi inclusi i soggetti incaricati della gestione del tributo nonché dell'eventuale riscossione coattiva. L'informativa estesa può essere consultata sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/privacy3

Luogo e data, _____

(*) Firma _____

Ai fini della presente richiesta, si allegano i seguenti documenti:

- Documentazione illustrativa, fotografica e/o cartografica idonea a far comprendere l'impatto e le possibili implicazioni dell'occupazione, in termini di ingombro, sicurezza e viabilità;
- Autorizzazione da parte di terzi per l'occupazione, ove necessaria;
- Polizza assicurativa per responsabilità verso terzi;
- Una marca da bollo da €16,00 (da applicare su questo modulo di richiesta).

(*) La firma va apposta in presenza dell'incaricato al ricevimento della dichiarazione. In alternativa può essere inviata a mezzo postale, a mezzo posta certificata o via fax allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

(¹) La marca da bollo è obbligatoria, tranne nel caso di ESENZIONE previsti dal D.P.R. N.642/1972 e s.m.i. relativo a "Disciplina dell'imposta di bollo". In caso di invio mediante SPID allegare modulo assolvimento marca da bollo

