



Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” Categoria D – Posizione economica D1 - Servizio Gare e Contratti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 502 del 30/09/2021

Visti:

- il d.lgs. 165/2001;
- il TUEL – d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 10 del 21/01/2021 “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 E RELATIVI ALLEGATI – APPROVAZIONE”, con la quale è stato anche approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 5 del 17.02.2021 "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO 2021-2023. ESAME ED APPROVAZIONE", di approvazione del DUP e Bilancio 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 92 del 09/09/2021 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2021-2023. VARIAZIONE";
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Montelupo Fiorentino;
- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Articolo 1

Posti messi a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario

Amministrativo” Categoria D – Posizione economica D1 - Servizio Gare e Contratti del Comune di Montelupo Fiorentino (FI).

2. La figura ricercata dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici e contrattuali. Dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici e amministrativi e predisporre e redigere atti e documenti relativi all’attività amministrativa e contabile dell’Ente. Alla stessa figura potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali.

3. Ai sensi dell’art.1014, commi 1 e 4 e dell’art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

4. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

5. Ai posti di cui trattasi è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente per il personale di Categoria D Posizione Economica D1, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Articolo 2

Requisiti per l’ammissione

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere **posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione** e anche al momento dell’assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all’Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) avere un’età non inferiore a diciotto anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
 - **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)** in:
 - Economia e Commercio
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche;
 - **Laurea Specialistica** (LS – DM 509/99) o **Laurea Magistrale** (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

- **Lauree Triennali:**
 - 02 Scienze dei Servizi Giuridici (DM 509/1999)
 - 31 Scienze Giuridiche (DM 509/1999)
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici (DM 270/2004)
 - 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 509/1999)
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali (DM 270/2004)
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 509/1999)
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (DM 270/2004)
 - 19 Scienze dell'amministrazione (DM 509/1999)
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (DM 270/2004)
 - 28 Scienze economiche (DM 509/1999)
 - L-33 Scienze economiche (DM 270/2004)
 - 14 Scienze della comunicazione (DM 509/1999)
 - L-20 Scienze della comunicazione (DM 270/2004)
 - 36 Scienze sociologiche (DM 509/1999)
 - L-40 Sociologia (DM 270/2004)
 - 35-Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (DM 509/1999)
 - L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (DM 270/2004)

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza dovrà concludersi con l'effettiva attivazione e dovrà comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- 1. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve:
 - a) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica;
 - b) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta all'articolo 11.

Articolo 4

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità

1. Il bando e le istruzioni per la presentazione della domanda tramite procedura telematica sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino, e saranno consultabili e scaricabili nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Concorsi" del sito web www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it dell'amministrazione suddetta. Estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura online, seguendo le istruzioni riportate nell'Allegato A parte integrante del presente bando.

La modalità di iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per la ricezione delle domande di partecipazione l'ente ha sottoscritto apposito accordo con la società "Intersistemi Italia Spa" di Roma.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice

fiscale. I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link <https://intersistemi.iscrizioneconcorsi.it> disponibile nella sezione “Bandi, Concorsi e Avvisi – Concorsi” del sito web del Comune di Montelupo Fiorentino, entro la data di scadenza del bando prevista per le **ore 23:59 del 2 novembre 2021**. L’inserimento della domanda sarà possibile dalla data di pubblicazione dell’estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami. Il candidato dovrà connettersi al link indicato e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda. Al termine della procedura d’iscrizione, il sistema rilascerà apposita ricevuta. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall’applicazione informatica. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Per la partecipazione al concorso deve essere versata la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro da effettuarsi in una delle seguenti modalità (causale “Tassa di concorso - Categoria D Gare e Contratti”):

- in contanti presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino (Banca Cambiano 1884 Spa - Agenzia di Montelupo Fiorentino – via Caverni);
- PagoPA:
 - collegarsi al sito internet <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it>
 - accedere alla sezione PagoPA – Pagamenti e riscossioni
 - selezionare il servizio “Tassa di partecipazione a concorsi”
 - inserire i dati richiesti, fra cui: causale di versamento “Tassa di concorso - Categoria D Gare e Contratti”
 - procedere seguendo le istruzioni del portale
 - munirsi della ricevuta effettuato il pagamento

4. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

5. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e i recapiti di posta elettronica e posta elettronica certificata con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- d) la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita; i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritti nelle liste elettorali, oppure il motivo della non iscrizione;
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile) e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- l) di non essere sottoposta/o a misure restrittive della libertà personale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- m) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- n) (*eventuale*) di possedere il titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, da utilizzare per la valutazione dei titoli di cui all'articolo 12, con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento;
- o) (*eventuale*) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
- p) (*eventuale*) di possedere il titolo di servizio da utilizzare per la valutazione dei titoli di cui all'articolo 12 (Valutazione dei titoli), con esplicita indicazione della denominazione dell'amministrazione presso la quale il servizio è stato svolto, con indicazione della sede legale e del numero di codice fiscale, della tipologia di rapporto di lavoro subordinato (se a tempo determinato o indeterminato) e del periodo dal/al, indicato giorno/mese/anno di inizio e termine del contratto;

- q) *(eventuale)* di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 15 (Preferenze e precedenza) del bando;
- r) *(eventuale)* di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap
- s) *(per i soggetti all'obbligo)* di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- t) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica;
- u) di essere informato/a e manifestare il consenso affinché i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, siano trattati dal Comune di Montelupo Fiorentino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

6. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazioni del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione.

7. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

8. I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

9. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza

prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

10. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

12. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

13. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

14. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto sopra, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

15. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di

studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- copia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità;

16. Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

17. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Articolo 5

Ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale

1. L'ammissione al concorso è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino.

2. Sul sito dell'Amministrazione, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario con l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove, l'indicazione delle modalità di successiva pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove, le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare per ciascuna delle prove del concorso la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nell'art. 6 "Comunicazioni relative al concorso".



3. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso, comporta l'esclusione dal concorso.

4. Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

Articolo 6

Comunicazioni relative al concorso

1. Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati alle varie prove (eventuale preselettiva, scritta e orale), ai risultati delle prove stesse, all'esito della valutazione dei titoli, fino alla graduatoria finale, **saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino** all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Concorsi".

2. Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

3. Nelle comunicazioni, i candidati saranno identificati con il numero identificativo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 7

Commissioni esaminatrici e sottocommissioni

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

2. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

3. Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale dell'ente e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.



Articolo 8

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 11 (Prova scritta);
- b) una valutazione dei titoli, secondo la disciplina dell'articolo 12 (Valutazione titoli), per i soli candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a);
- c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 13 (Prova orale), riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).

2. La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto. La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Nello svolgimento delle prove in modalità informatica e/o digitale sarà comunque garantita l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi, anche attraverso la suddivisione in gruppi dei candidati ammessi. La suddivisione in gruppi sarà disposta secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

3. Durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 9

Diario delle prove

1. La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto il giorno **Venerdì 19 Novembre 2021** con le modalità indicate negli articoli che seguono. L'orario e i candidati ammessi alla stessa saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Montelupo Fiorentino www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Concorsi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date in cui si svolgeranno le prove orali e i candidati ammessi alle stesse, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Montelupo Fiorentino www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi - Concorsi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

3. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo indicati anche ad una sola delle prove d'esame se previste in presenza, o che non effettueranno nella data e ora indicati la connessione alla piattaforma che sarà utilizzata per lo svolgimento delle prove da remoto, indipendentemente dal motivo dell'assenza. Esclusivamente per le prove che eventualmente si svolgeranno in presenza, non potranno parteciparvi i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato (secondo le indicazioni contenute nel protocollo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020 n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021 n. 751, nella seduta del 29 marzo 2021), e anche con quanto indicato da disposizioni normative in vigore.

Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

Articolo 10

Materie delle prove della selezione

1. Sono materie sulle quali saranno svolte le prove della selezione:

- elementi di diritto pubblico e costituzionale;
- elementi di diritto civile;
- elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di accesso agli atti e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di anti-corrruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.);
- disciplina dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro in particolare diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- lingua inglese;

- conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica, etc.);
- elementi relativi al funzionamento del Sistema Nazionale di Protezione Civile di cui al d.lgs n. 2 gennaio 2018 n. 1 (“Codice della protezione civile”).

Articolo 11 *Prova scritta*

1. La prova scritta consisterà nella risposta a una serie di domande a risposta aperta o chiusa sulle materie di cui all'articolo 10 e/o nella redazione di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti. La prova scritta comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese.

2. Per lo svolgimento della prova scritta l'ente ha sottoscritto apposito accordo con la società “Intersistemi Italia Spa” di Roma.

3. Il candidato, per poter sostenere la prova, dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet, che:
 - abbia un processore Intel con Dual core da 2 GHz (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema;
 - utilizzi uno dei seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge (non può essere utilizzato Internet Explorer);
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive, Linux del 2014 in poi;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- una connessione alla rete internet stabile e:
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 600 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;

- essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
- uno smartphone o tablet che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera;
 - abbia installata l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale;
- fogli completamente bianchi per gli appunti e una penna;
- la possibilità di utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata nella quale allestire uno spazio con computer, smartphone o tablet, fogli bianchi e penna.

Articolo 12

Valutazione dei titoli

1. Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale. I titoli valutabili sono i seguenti:

a) valutazione titoli di studio

Voto conseguito nel titolo utilizzato per l'ammissione al concorso	Laurea triennale	Laurea vecchio ordinamento; Laurea Specialistica a ciclo unico; Laurea Magistrale a ciclo unico (assorbenti)
100% del punteggio con lode	2,40	3,00
Dal 95% al 100% del punteggio senza lode	2,00	2,50
Dal 90% al 94,99% del punteggio	1,60	2,00
Fino al 89,99% del punteggio	Non valutato	

Titoli attinenti a quello richiesto per la partecipazione, ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'ammissione al concorso	Punteggio assegnato per il possesso del titolo
Master universitario di I livello post laurea	0,30
Master universitario di II livello post laurea	0,50
Dottorato di ricerca universitario	1,00

In ogni caso alla valutazione dei titoli di studio potrà essere attribuito un massimo di 4 punti complessivi.

Per la valutazione dei titoli di studio attinenti ulteriori, i candidati in possesso degli stessi dovranno inserire i dati nell'apposita sezione della procedura online, contestualmente alla compilazione della domanda stessa, con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento.

b) valutazione titoli di servizio

Esperienza professionale maturata dal 01/01/2015 al 01/10/2021 alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato	Punteggio assegnato per l'esperienza professionale
Da 0 a 1 anno	0,50
Da 1 anno e 1 giorno a 3 anni	1,00
Da 3 anni e 1 giorno a 5 anni	1,50
Oltre 5 anni e 1 giorno	2,00

In ogni caso alla valutazione dei titoli di servizio potrà essere attribuito un massimo di 2 punti complessivi. Ai fini del calcolo del punteggio da assegnare ai titoli di servizio, saranno sommati tutti i periodi di lavoro svolti dal 01/01/2015 al 01/10/2021 (data di pubblicazione dell'avviso) alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato; il totale complessivo dei rapporti di lavoro determinerà la fascia per l'individuazione del punteggio.

Per la valutazione dei titoli di servizio i candidati dovranno inserire nell'apposita sezione della procedura online, contestualmente alla compilazione della domanda stessa:

- denominazione dell'amministrazione presso la quale il servizio è stato svolto, con indicazione della sede legale e del numero di codice fiscale;
- tipologia di rapporto di lavoro subordinato (se a tempo determinato o

- indeterminato);
- periodo dal/al, indicato giorno/mese/anno di inizio e termine del contratto.

Articolo 13 *Prova orale*

1. La prova orale consisterà in un colloquio (risposta a domande) individuale finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie di cui all'articolo 10. La prova orale comprenderà anche la verifica delle conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office, navigazione internet e posta elettronica, etc.).

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

2. Nel caso la prova orale sia svolta in videoconferenza, la medesima sarà svolta attraverso le modalità indicate per la prova scritta.

3. La prova orale sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.

Articolo 14 *Valutazione delle prove*

1. A ciascuna prova, scritta e orale, è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, e le prove si intenderanno superate se sarà raggiunto un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). **Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che alla precedente prova scritta abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.** La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale risulterà sommando la votazione conseguita alla prova scritta, il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli e la votazione conseguita alla prova orale.

Articolo 15 *Preferenze e precedenza*

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare

- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- 3) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).

2. I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all'Ufficio Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, **entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al Selezione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

Articolo 16

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

1. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 17 (Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio).
2. Il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria, e successiva pubblicazione della stessa all'albo dell'ente.
3. Per determinare il punteggio finale acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, valutazione titoli e prova orale.
4. La graduatoria scaturente dalla presente Selezione rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti.

Articolo 17

Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'accesso alla pubblica amministrazione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto. Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.
3. La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.
4. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dal regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi.
5. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.



Articolo 18 *Accesso agli atti*

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Articolo 19 *Trattamento dei dati personali*

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupof Fiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri elaborati (dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte), a chiunque abbia



interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Articolo 20 *Diritto all'informazione*

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli, tel. 0571/9174.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo p.matini@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 21 *Norme di salvaguardia e disposizioni finali*

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e in questo caso il candidato sarà automaticamente escluso dalla graduatoria finale di merito.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.
6. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.



Montelupo Fiorentino, 30 settembre 2021

La Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente