



## **FUNZIONIGRAMMA**

### **COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO**

(All. alla Deliberazione G.M. n 17 del 11/02/2021)

## **SERVIZIO “AFFARI GENERALI”**

Responsabile: Valentina Spagli

Telefono: 0571-917530

Mail: [v.spagli@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:v.spagli@comune.montelupo-fiorentino.fi.it)

### **Funzioni assegnate:**

#### **Segreteria e ufficio stampa**

Gestione corrispondenza e agenda di sindaco e assessori

Supporto agli organi consiliari e di governo

Adempimenti connessi alla funzione di consigliere comunale: liquidazione gettoni, interrogazioni e interpellanze, certificazioni e dichiarazioni

Gestione dello stemma e concessione del patrocinio comunale

Relazioni istituzionali ed esterne

Organizzazione di eventi e cerimonie istituzionali

Scambi culturali, gemellaggi e patti di amicizia con enti e istituzioni

Procedimenti ASO e TSO

Classificazione e codificazione corrispondenza in arrivo e preparazione corrispondenza in partenza

Gestione degli atti deliberativi e dirigenziali

Gestione e tenuta dell'albo pretorio on line

Protocollo, classificazione, fascicolazione e ordinamento documenti d'archivio corrente

Gestione completa delle notifiche: registrazione, notifica e restituzione

Gestione dei procedimenti e degli accessi per le ZTL

Attività di Ufficio stampa

Coordinamento attività di comunicazione esterna e interna

Gestione sito istituzionale dell'ente e dei canali social

Attività di citizen satisfaction

Coordinamento processi partecipativi

Gestione comunicazione in emergenza

#### **Ufficio unico**

Centralino comunale

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Accoglienza, orientamento e assistenza al cittadino nella fruizione dei servizi

Accesso agli atti e accesso civico

Gestione segnalazioni e reclami

Servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva militare)

Statistica della popolazione

Servizio di prenotazione loculi e ossari

Gestione contrassegni disabili

Riscossione abbonamenti aree sosta a pagamento

Consegna carte identità a domicilio

#### **Gestione del personale**

Fabbisogno del personale e organizzazione

Gestione del personale dipendente e relazione con le organizzazioni sindacali

Assunzione di personale

Raccolta dati ed emissione stipendio per personale dipendente

Trattamento economico e previdenziale amministratori

Procedimenti disciplinari

Tirocini

Programmazione e gestione attività formative

Politiche di genere e pari opportunità

### **Servizi culturali**

Organizzazione e funzionamento del servizio bibliotecario  
Promozione della lettura e organizzazione di iniziative ed eventi culturali  
Attività di promozione delle politiche giovanili  
Predisposizione progetti e richieste di finanziamento  
Gestione degli archivi comunali  
Gestione dei servizi museali  
Attività di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale  
Custodia del patrimonio archeologico e deposito dei reperti  
Turismo e marketing territoriale  
Gestione servizio civile volontario

### **Ufficio Eventi**

Progettazione, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni comunali  
Gestione e organizzazione di eventi promossi da soggetti terzi  
Gestione dell'albo delle associazioni di volontariato  
Gestione e controllo attività sportiva negli impianti di proprietà comunale

### **Risorse umane complessive assegnate al servizio:**

| <b>Risorse umane</b>     | <b>n.</b>    |
|--------------------------|--------------|
| Categoria D              | 5            |
| Categoria C              | 12,59        |
| Categoria B              | 0,70         |
| Totale risorse assegnate | <b>18,29</b> |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Categoria D n. 5</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alderighi Massimo</li><li>• Bollini Chiara</li><li>• Falteri Bendetta</li><li>• Lami Silvia</li><li>• Spagli Valentina</li></ul> | <u>Categoria C n. 12,59</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bellucci Andrea</li><li>• Cubattoli Massimiliano</li><li>• Ferrari Alessio</li><li>• Galeotti Riccardo (p.t. 75%)</li><li>• Granelli Anna</li><li>• Manetti Daniela (p.t. 84%)</li><li>• Matini Paride</li><li>• Migliori Gabriele</li><li>• Orsini Stefania</li><li>• Scali Manuela</li><li>• Sterrantino Daniele</li><li>• Taddei Elena</li><li>• Trinci Cristina</li></ul> <p>*</p> <p>- Giovannini Beatrice - Contratto di somministrazione a tempo pieno<br/>- Montanelli Rachele - Contratto di somministrazione a tempo pieno<br/>- Pezzatini Nicola – Contratto di somministrazione a tempo parziale<br/>- Staunovo Polacco Ilaria (assegnata al 20%)</p> | <u>Categoria B n. 0,70</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bosco Rosanna</li></ul> <p>(p.t. 70%)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Andrea Buzzetti

Telefono: 0571-917574

Mail: a.buzzetti@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

### **Funzioni assegnate:**

#### Gestione del patrimonio comunale:

Custodia e Valorizzazione del patrimonio immobiliare:

Programmazione della gestione e manutenzione del patrimonio Immobiliare,

Programmazione della gestione e manutenzione della segnaletica stradale,

Programmazione della gestione e manutenzione del verde pubblico e arredo urbano,

Programmazione della gestione e manutenzione dell'Illuminazione Pubblica,

Programmazione della gestione e manutenzione Impiantistica a servizio degli edifici,

Programmazione della gestione e manutenzione autoparco

Programmazione della gestione e manutenzione straordinaria impianti e spazi sportivi

Sicurezza, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro

Regolazione circolazione strade di competenza comunale

#### Programmazione e Progettazione opere pubbliche:

Stesura e gestione del Piano triennale e annuale delle opere pubbliche

Stesura e gestione del Piano del patrimonio e piano delle alienazioni

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, svolgimento del compito di direzione lavori

Interventi di ristrutturazione e restauro opere pubbliche

Energy management: piano energetico comunale, efficientamento energetico, gestione calore

Gestione e coordinamento cantieri comunali

Ricerca e gestione finanziamenti per progetti di pubblico interesse

#### Servizi informatici e innovazione

Programmazione e Gestione del processo di informatizzazione dell'ente

Centro di Elaborazione elettronica dei Dati

Gestione telefonia fissa, mobile e videosorveglianza

Gestione reti e risorse informatiche hardware e software

Digitalizzazione archivi e altri progetti di innovazione tecnologica (ICT)

Acquisto e manutenzione apparecchiature

#### Protezione civile\*

Collaborazione alla redazione e aggiornamento del Piano di protezione civile dell'Unione dei comuni

Circondario Empolese Valdelsa

Coordinamento interventi di soccorso e di emergenza

Atti e provvedimenti per attivazione convenzioni con volontariato

Gestione del reticolo idrografico di competenza

Assistenza nell'organizzazione di eventi per la redazione del piano di sicurezza

\*Funzione trasferita all'Unione dei comuni Circondario Empolese Valdelsa. Si riportano i procedimenti rimasti di competenza comunale

### **Risorse umane complessive assegnate al servizio:**

| <b>Risorse umane</b>       | <b>n.</b> |
|----------------------------|-----------|
| Categoria D                | 3         |
| Categoria D (art. 110 c 1) | 1         |
| Categoria C                | 4,5       |
| Categoria B                | 7         |
| Categoria A                | 0,67      |

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Totale risorse assegnate | <b>16,01</b> |
|--------------------------|--------------|

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Categoria D n. 3</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Busoni Dario</li> <li>• Buzzetti Andrea</li> </ul> (art. 110 c.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dainelli Alberto</li> <li>• Perrone Erika dal 16/02</li> </ul> | <u>Categoria C n. 4,5</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerbai Daniela</li> <li>• Errico Fabio</li> <li>• Romoli Emanuele</li> <li>• Santini Umberto</li> <li>• Tofani Luca (p.t. 50%)</li> </ul> <p><i>*Staunovo Polacco Ilaria<br/>(assegnata al 5%)</i></p> | <u>Categoria A e B n. 7,67</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antonacci Pasquale Roberto</li> <li>• Caciagli Paolo</li> <li>• Mancini Zeno p.t. 84%</li> <li>• Paci Roberto</li> <li>• Parrino Francesco</li> <li>• Peruzzi Massimo</li> <li>• Targetti Claudio</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Nencioni Alessandro</li> </ul> (cat. A p.t. 66,67%) <p><i>*Mitolo Massimo (t.determinato<br/>copertura posto t.ind.)</i></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SERVIZIO “TERRITORIO”

Responsabile: Riccardo Manetti

Telefono: 0571-917560

Mail: [r.manetti@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:r.manetti@comune.montelupo-fiorentino.fi.it)

### Urbanistica

Pianificazione territoriale

Redazione regolamenti in materia edilizia

Politiche di sviluppo sostenibile del territorio

Rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Rapporti con la Soprintendenza

Trasporto pubblico locale (TPL)

Difesa del suolo

Concessione suolo pubblico passi carrabili e lavori edili

Cessioni fabbricato e dichiarazioni ospitalità

Sopralluoghi edilizi per verifica esecuzione opere a seguito richiesta rimborso oneri

### SUAT (Sportello Unico Attività Produttive)

Sportello unico edilizio

Sportello unico attività produttive

Gestione attività di commercio su aree pubbliche

Gestione mercati

Procedimenti di idoneità alloggiativa

Pianificazione, autorizzazione e controllo delle pubblicità, delle pubbliche affissioni e delle insegne

Commissione di pubblico spettacolo e vigilanza comunale per le manifestazioni

Servizio Informativo territoriale (SIT)

Toponomastica e numerazione civica

Blocco/sblocco ascensori a seguito ordinanza per mancata manutenzione

Autorizzazione raccolta tartufi

Ricevimento bolle accompagnamento vino

### Ambiente

Risorse idriche (tutela, pianificazione interventi e rapporti con il gestore)

Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico

Rifiuti e attività di bonifica

Igiene ambientale

Procedimenti VAS e VIA di competenza comunale

Diritti e tutela degli animali

Agricoltura, caccia e attività boschiva

### **Risorse umane complessive assegnate al servizio:**

| <b>Risorse umane</b>        | <b>n.</b> |
|-----------------------------|-----------|
| Categoria D                 | 2         |
| Categoria D (art. 110 c. 1) | 1         |
| Categoria C                 | 4         |
| Totale risorse assegnate    | 7         |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <u>Categoria D n. 2</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corsinovi Elena</li><li>• Fabbrizzi Lucio</li><li>• Manetti Riccardo</li></ul> (art. 110 c. 1) | <u>Categoria C n. 5</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fusco Rosa</li><li>• Sordi Lorenzo</li><li>• Vaglini Paolo</li><li>• Staunuo Polacco Ilaria (<i>assegnata al 20% al Servizio AAGG e al 5% al servizio LLPP</i>)</li></ul> | <u>Categoria A e B n. 0</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| * Fabbrizzi Viola<br>( <i>t.determinato copertura<br/>posto t.ind.</i> ) |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|

## SERVIZIO “GESTIONE RISORSE”

Responsabile: Maria Teresa Migliori  
Telefono: 0571-917539  
Mail: mt.migliori@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

### Funzioni assegnate:

#### Gestione risorse finanziarie

Bilancio previsionale e relative variazioni  
Monitoraggio degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa  
Rendiconto della gestione e bilancio consolidato  
Predisposizione dei Documenti di programmazione dell'ente (DUP e PEG)  
Supporto operativo al Revisore dei Conti  
Rendicontazione economico finanziaria e controllo di gestione  
Gestione rapporti con aziende partecipate  
Accertamento delle entrate, riscossioni  
Servizio economato: contabilità, cassa comunale e gestione agenti contabili interni  
Supporto alla gestione contabile della Fondazione Museo Montelupo  
Inventari dei beni mobili e immobili ai fini della contabilità economico patrimoniale  
Pagamento e controllo delle utenze  
Gestione oggetti smarriti

#### Gestione entrate comunali

Gestione dei tributi comunali e partecipazione a imposte statali.  
Gestione entrate extra-tributarie affidate al servizio  
Gestione Imposta soggiorno  
Gestione dei ruoli per la riscossione coattiva delle entrate tributarie  
Concessioni e riscossioni relativi alla gestione del Canone Unico Patrimoniale  
Attività informativa  
Supporto legale agli uffici comunali inerente la riscossione coattiva e non delle entrate patrimoniali  
Gestione contenzioso tributario  
Insinuazione nelle procedure fallimentari e relativa gestione legale

#### Servizi educativi

Gestione asili nido e servizi integrativi per l'infanzia  
Gestione dei rapporti con gli asili nido privati  
Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo “Baccio da Montelupo”  
Organizzazione attività di refezione scolastica e gestione del centro cottura  
Gestione amministrativa delle tariffe dei servizi scolastici e delle domande di iscrizione ai servizi scolastici erogati dal Comune.  
Organizzazione del servizio di trasporto scolastico  
Funzioni di Gonfaloniere

### Risorse umane complessive assegnate al servizio:

| Risorse umane            | n. |
|--------------------------|----|
| Categoria D              | 2  |
| Categoria C              | 9  |
| Categoria B              | 3  |
| Totale risorse assegnate | 14 |

|                                                                                      |                                                                                     |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Categoria D n. 2</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Carli Serena</li></ul> | <u>Categoria C n. 9</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Giani Paola</li></ul> | <u>Categoria A e B n. 3</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Belli Matteo</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Migliori Maria Teresa</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Iannello Leonardo</li><li>• Maruccio Giuseppa</li><li>• Moscardino Mariano</li><li>• Piampiani Patrizia</li><li>• Ricci Elena</li><li>• Tanzini Matteo</li><li>• Toncelli Elisa</li><li>• Vinci Alessandro</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lupino Cinzia</li><li>• Signorini Deborah</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

## **SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Giuseppe Zaccara  
Telefono: 0571-917520  
Mail: [segretario@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:segretario@comune.montelupo-fiorentino.fi.it)

### **Funzioni assegnate:**

Prevenzione della corruzione e atti relativi  
Responsabilità dei procedimenti inerenti la trasparenza amministrativa  
Esercizio del potere sostitutivo nei confronti dei responsabili di servizio  
Tutela della privacy – attività di coordinamento e supporto  
Attività di consulenza interna  
Sovrintendenza all'attività di relazione con la Corte dei Conti e con l'ANAC  
Stipula contratti pubblici

## **SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

Dott. Giuseppe Zaccara  
Telefono: 0571-917520  
Mail: [segretario@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:segretario@comune.montelupo-fiorentino.fi.it)

### **Funzioni assegnate:**

Procedimenti a evidenza pubblica in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture: previa acquisizione delle richieste da parte degli uffici competenti, debitamente corredate da specifiche tecniche e/o capitolati d'appalto, adozione delle determinazioni a contrarre, acquisizione del CIG ed esperimento delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (ivi compresi gli incarichi esterni di progettazione) ove non di competenza della centrale unica di committenza e/o non rimessi alla medesima. Invio degli atti alla centrale di committenza individuata ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.lgs n. 50/2016 per l'esperimento delle procedure di competenza.

Sono escluse dalla competenza del servizio gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000, nonché gli affidamenti di lavori, servizi e forniture affidati direttamente entro le soglie che consentano di ricorrere a tale procedura.

Stipulazione dei contratti d'appalto di lavori, beni e servizi nelle forme e con i vincoli prescritti dalle normative vigenti.

Programmazione procedure di gara previa concertazione in Conferenza di direzione (Staff)  
Monitoraggio opere pubbliche  
Pubblicazione e registrazioni atti  
Locazioni e concessioni (stipula atti e registrazioni)  
Atti e provvedimenti per espropri  
Compravendita beni immobili  
Assegnazione impianti sportivi  
Gestione dei servizi cimiteriali e concessioni cimiteriali  
Gestione assicurazioni  
Programmazione Biennale degli acquisti di Servizi e Forniture  
Approvvigionamento e acquisto di beni mobili, vestiario e materiali di consumo  
Contratti per utenze (fornitura energia elettrica, gas e acqua)  
Denunce infortunio

Il Servizio è competente per tutte le procedure volte a selezionare l'appaltatore, il concessionario o altro soggetto da cui sono acquisiti o trasferiti diritti mediante la costituzione di rapporti contrattuali contrattuali. Le attività di esecuzione dei rapporti contrattuali continuano ad essere di competenza dei rispettivi Servizi.

**Risorse umane complessive assegnate al servizio:**

| <b>Risorse umane</b>     | <b>n.</b>   |
|--------------------------|-------------|
| Categoria D              | 1           |
| Categoria C              | 1,75        |
| Totale risorse assegnate | <b>2,75</b> |

|                                                                                         |                                                                                                                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <u>Categoria D n. 1</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Bonfanti Sandra</li></ul> | <u>Categoria C n. 1,75</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Gualtieri Valerio</li><li>Vignozzi Giulia (p.t. 75%)</li></ul> | <u>Categoria A e B n. 0</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|