

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI FORMATORI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO.

Premesso:

- che il Comune di Montelupo Fiorentino intende costituire un Elenco di professionisti esterni per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale dipendente comunale;
- che con determinazione del Servizio Affari Generali n. 311 del 08/05/2019 è stato approvato il presente avviso unitamente ai suoi allegati;
- che il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Avvisi permanenti";

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente bando è l'istituzione di un albo di formatori per l'affidamento di incarichi per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento destinati ai dipendenti del Comune di Montelupo Fiorentino.

L'Albo sarà articolato in diverse sezioni, suddivise per materia:

- Area Giuridico - Normativa
- Area Economico -Finanziaria
- Area Tecnico-Specialistica
- Area Comunicazione
- Area Informatica
- Area Linguistica
- Area Culturale

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

L'iscrizione all'Albo è destinata esclusivamente alle persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di diploma di laurea triennale (DM 509/99 o DM 270/2004), quinquennale (DM 509/99) o magistrale (DM270/2004);
- b) non trovarsi in una delle situazioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) aver maturato almeno tre anni di esperienza nella docenza presso gli enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nelle macroaree per le quali si presenta la candidatura.

Si può prescindere dal requisito della laurea nel caso in cui sia accertata una maturata esperienza nel settore almeno decennale.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, Allegato A), indirizzandola a:

*Comune di Montelupo Fiorentino
Servizio Affari Generali
Viale Cento Fiori, 34 - 50056 Montelupo Fiorentino (FI)*

La scadenza per la prima presentazione è il giorno **07/06/2019** alle ore **12.00**.

L'oggetto da riportare sulla busta, contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta, dovrà essere "Formazione di un albo di formatori esterni per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale dipendente del Comune di Montelupo Fiorentino".

Il plico potrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune (negli orari di apertura, consultabili sul sito internet del Comune) o inviato tramite pec all'indirizzo comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it

Ai fini dell'ammissibilità della richiesta farà fede la data di ricezione del protocollo dell'ente, l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Oggetto della prestazione

L'eventuale incarico è conferito esclusivamente ai fini dello svolgimento di attività di docenza nell'ambito della formazione generale destinata al personale dipendente.

Art. 5 – Formazione e aggiornamento dell'Albo

La formazione dell'albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, non comporta alcuna graduatoria, nè attribuzione di punteggi, ma costituisce un riferimento per l'Ente, per l'individuazione di formatori esterni, ogni qualvolta l'amministrazione ne ravvisi la necessità.

L'albo sarà permanente sul sito istituzionale dell'ente, sarà sempre aperto e quindi soggetto a continui aggiornamenti, secondo l'arrivo delle domande di iscrizione valide. I soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, saranno inseriti nell'Albo dei formatori nelle apposite macro aree tematiche per le quali hanno presentato la propria candidatura.

L'inserimento nell'albo avverrà in ordine di assunzione delle domande al protocollo dell'Ente.

Art. 6 - Criteri di scelta del professionista e assunzione incarico

L'amministrazione, al fine di affidare l'incarico di docenza, potrà ricorrere all'albo dei formatori, applicando il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'elenco, sulla base della materia di interesse per l'ente e sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'albo.

Per specifici corsi, per i quali non si riscontrassero nell'albo opportune professionalità, o nel caso di motivata urgenza, l'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire l'incarico prescindendo dalla valutazione comparativa conferendo l'incarico anche a formatori non presenti nell'albo.

L'incarico di docenza sarà affidato ai sensi del Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi individuali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2009, e previa stipula di apposito contratto di affidamento.

Art. 7 – Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) su richiesta dell'interessato;
- b) il venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie alla permanenza nel suddetto albo;
- c) la rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- d) il non aver assolto con diligenza l'incarico affidato o aver dato esecuzione in maniera negligente e non puntuale dell'incarico affidato;
- e) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'albo, accertate dall'Ente.

I formatori iscritti potranno richiedere la cancellazione dall'Albo a mezzo semplice dichiarazione scritta da far pervenire a mezzo PEC.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inerenti il professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, e comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Centro Studi Enti Locali con sede in San Miniato (PI), Via della Costituente n. 15, nella persona del dott. avv. Flavio Corsinovi.

Art. 9 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato, in forma permanente, nell'apposita sezione "Avvisi permanenti" del sito istituzionale www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino al numero telefonico 0571.917530/516 e.mail segreteriaindaco@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Valentina Spagli.