



**Giunta Comunale  
Deliberazione N° 62  
del 17/05/2018**

---

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DEL  
COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO - APPROVAZIONE**

---

L'anno **duemiladiciotto**, e questo giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **09:30** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco **Paolo Masetti**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Generale d.ssa Roberta Gigoni.

Eseguito l'appello risultano:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Funzione</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
1	MASETTI PAOLO	Sindaco	X	
2	NESI LORENZO	Vice Sindaco	X	
3	LONDI SIMONE	Assessore	X	
4	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
5	FOCARDI SIMONE	Assessore	X	
6	CHITI MARINELLA	Assessore	X	
			6	0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il D.Lgs. 196/2003 e le relative linee guida Privacy del Garante;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: “REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO - APPROVAZIONE” a firma del responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE, d.ssa Valentina Spagli, di cui fa proprio il contenuto;

<<Richiamate le indicazioni contenute nel Programma di Mandato del Sindaco e confermate nell'ambito del DUP e dei documenti programmatici dell'ente.

Richiamato il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto dell'Ente;

Visto il testo attualmente vigente del Regolamento per il reclutamento del personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 94/2008;

Rilevata la necessità, con riguardo alla regolamentazione interna di cui sopra, di operare una revisione sistematica della stessa in relazione sia alle esigenze di riallineamento al quadro normativo delineatosi nel tempo in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sia per sopperire a esigenze organizzative emerse o comunque mutatesi nel tempo;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento per il reclutamento del personale, che sostituisce integralmente quello attualmente in vigore;

Visto il testo del “Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montelupo Fiorentino”, elaborato dall'Ufficio associato del personale, in collaborazione con il Segretario generale, allegato 1 alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che le modifiche di cui sopra sono state oggetto di informativa sindacale;

Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, vigenti;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e rilevata la propria competenza in merito;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000 vista la volontà dell'Amministrazione comunale di avviare in tempi brevi procedure selettive pubbliche del personale;

propone

1. Di approvare il nuovo “Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Montelupo Fiorentino”, allegato 1) alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di abrogare, con medesima decorrenza, il vigente “Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Montelupo Fiorentino” approvato con deliberazione GM n. 94/2008 e modificato con deliberazione GM n. 14/2011 e n. 86/2011;
3. Di dare mandato all'Ufficio Personale di procedere agli adempimenti conseguenti di adeguamento e pubblicazione del nuovo regolamento;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di procedere nei tempi previsti dal piano del fabbisogno del personale all'avvio di procedimenti di selezione del personale; >>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese:

#### DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
  - entro 60 giorni al TAR;
  - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Paolo Masetti

SEGRETARIO GENERALE  
d.ssa Roberta Gigoni