

SERVIZI SCOLASTICI

come comunicare le assenze e richiedere il pasto in bianco

Con l'introduzione dell'iscrizione on line per il servizio mensa e/o trasporto è stato attribuito a ogni bambino un codice "PAN" a cui è associato il numero di cellulare e la mail del genitore.

CODICE PAN = Personal Account Number.

È il numero assegnato a ogni bambino al momento dell'iscrizione che lo identificherà sempre per ogni operazione richiesta (disdetta o prenotazione pasto in bianco, richiesta diete speciali, ecc).

Come disdire i pasti?

Se il bambino è assente per malattia o altri motivi personali, **nei giorni in cui è prevista la mensa**, deve essere invece effettuata la disdetta del pasto, a partire dalle ore 18,30 del giorno precedente a quello di assenza ed **entro e non oltre le ore 9.15 del giorno stesso di assenza**, con le seguenti modalità:

1. accesso al sito del comune http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n90342 e identificazione attraverso le credenziali del genitore pagante rilasciate al momento dell'iscrizione al servizio;

Esempio:

Sei in Home » Servizi On Line » Servizi a domanda individuale »

Servizi A Domanda Individuale Logout Cambia Password

Servizi A Domanda Individuale

Lo spazio permette la consultazione della propria situazione tessera, lo stato dei pagamenti, dei consumi e le presenze addebitate.

Tipo di accesso: Utente Accreditato

Consulta le tue posizioni

Il servizio propone lo stato dei tuoi pagamenti, delle tue iscrizioni e delle comunicazioni che ti riguardano. Per i servizi pre-pagati è possibile verificare consumo e credito residuo.

Disdetta Pasti

COMUNICAZIONE ASSENZA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
Il servizio permette la disdetta pasti per il servizio Mer

Disdetta Pasti

Soggetto OSCAR ANDENA
CODICE FISCALE NATO A
RESIDENTE IN VIA L. FUGAZZA N. 9 / F CAP 26841 COMUNE C

Riepilogo

SELEZIONA SERVIZIO

Attenzione! Ti ricordiamo che puoi modificare la presenza di oggi al massimo entro le ore 20:30!

SERVIZIO MENSA DATA GIOVEDÌ 01-09-2016


SELEZIONA UTENTE

Inserimento periodo di assenza

DA DATA

A DATA

Inserimento periodo di assenza



2. invio di un SMS al numero **3202041829**.

INVIO SMS

Il messaggio deve essere inviato **esclusivamente dal numero di cellulare inserito al momento dell'iscrizione al servizio e** dovrà essere composto nel seguente modo:

digitare il codice PAN del bambino, seguito da un spazio e la lettera **N** seguita da uno spazio e dal numero di giorni per cui si disdice il pasto.

Esempio :

- 1234 N nel caso di assenza per un solo giorno



- 1234 N 5 nel caso di assenza per 5 giorni



ATTENZIONE.

- Se la segnalazione arriva dopo le 9.15 il pasto sarà comunque addebitato
- Per non far addebitare i pasti, in caso di più giorni di assenza è necessario conteggiare anche i festivi.

ESEMPIO: Se l'alunno/a si ammala il venerdì e rientra il mercoledì devono essere indicati 5 giorni di assenza, compresi il sabato e la domenica

- Se il bambino rientra a scuola prima dei giorni di assenza segnalati (ad esempio si erano indicati 5 giorni di assenza ed il bambino rientra il terzo giorno), dovrà essere data comunicazione della variazione direttamente all'ufficio scuola del comune

- In caso di errore è possibile annullare la comunicazione sempre collegandosi al http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n90342 oppure via sms digitando il seguente messaggio:

“PAN S” (esempio: 1234 S) oppure “PAN S numero giorni disdetti” (esempio: 1234 S 3) se i giorni disdetti erano più di uno.

La lettera S è quella da utilizzare in caso di errore in un messaggio inviato

- Se l'invio dell'SMS è corretto, l'utente riceverà un messaggio di conferma. Se non ricevete nessun SMS di conferma o ne ricevete uno di segnalazione di invio errato, è necessario fare una nuova comunicazione oppure contattare l'ufficio attività educative (0571/917526) sempre entro le 9.15 della mattina.

⇒ **Vi invitiamo a prestare particolare attenzione ai passaggi descritti poiché l'amministrazione non ha alcuna responsabilità nel caso in cui il messaggio non venga scritto correttamente o inviato da un numero di cellulare diverso da quello indicato al momento della registrazione.**



Devo disdire il pasto nei giorni di assemblea sindacale o sciopero?

Non è necessario disdire il pasto se la scuola comunica che “l'attività scolastica è sospesa” o per le festività scolastiche. Quando la scuola comunica, invece, che “non è assicurato il normale svolgimento delle lezioni” (ad esempio scioperi o assemblee sindacali) si deve disdire il pasto come per le assenze.

Come prenotare un pasto in bianco?

La richiesta può essere effettuata a partire dalle ore 18.30 del giorno precedente ed **entro e non oltre le ore 9.15 del giorno stesso di richiesta del pasto in bianco** con le seguenti modalità:

1. accesso al sito del comune http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n90342 e identificazione attraverso le credenziali del genitore pagante rilasciate al momento dell'iscrizione al servizio;

Esempio:

2. mediante invio di un SMS al numero [3202041829](tel:3202041829).

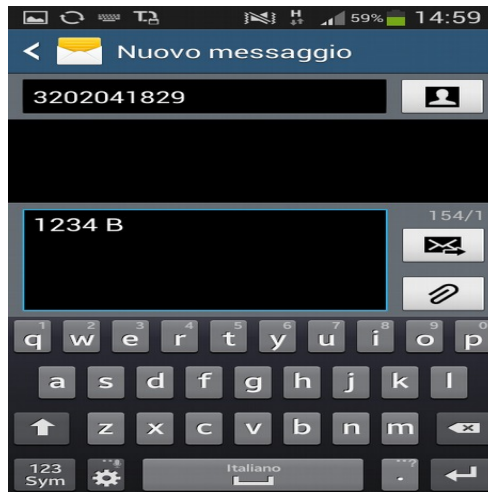
SMS per richiedere il pasto in bianco

Il messaggio dovrà essere composto nel seguente modo:

inserire il codice PAN del bambino, seguito da uno spazio, la lettera **B** seguita da uno spazio e il numero di giorni per cui si prenota il pasto in bianco.

Esempi:

- 1234 B nel caso di pasto in bianco per un solo giorno



- 1234 B 5 nel caso di pasto in bianco per 5 giorni con la precisazione che il conteggio dei giorni di pasto in bianco va calcolato da calendario compreso i festivi (come per i certificati medici);



Altre Informazioni

Nel caso in cui non si usufruisca più di uno dei servizi durante l'anno scolastico, occorre presentare **RINUNCIA** presso l'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Montelupo Fiorentino.

Alla fine di ogni anno scolastico l'eventuale cifra a credito a favore dell'utente verrà trasferita sull'anno scolastico successivo o rimborsata nel caso di rinuncia al servizio.

A seguito di verifiche e controlli sugli effettivi pagamenti, l'amministrazione comunale procederà all'emissione a ruolo coattivo dell'importo dovuto in base a quanto previsto dalla legge.

Per l'accertamento della veridicità dei documenti e delle attestazioni ISEE il comune di Montelupo Fiorentino effettua controlli a campione avvalendosi delle informazioni in proprio possesso o di quelle di altri enti.

L'amministrazione comunale invia alla Guardia di Finanza le dichiarazioni ISEE a seguito di controlli a campione sulle domande presentate in ottemperanza alle normative in vigore.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI O APPROFONDIMENTI:

Sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it nella sezione ATTIVITÀ EDUCATIVE

NUMERO VERDE 800 219 760

Ufficio Servizi Educativi 0571/917526 - 917527

Mail scuola@comune.montelupo-fiorentino.fi.it