



PROT. N.

All'Ufficio Unico Amministrativo
e, per conoscenza:
all'Ufficio Ragioneria
alla Segreteria del Sindaco

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

DOMANDA DI CELEBRAZIONE DI UNIONE CIVILE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov _____ il _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____

Codice Fiscale _____

Tel/cell _____ E-mail _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov _____ il _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____

Codice Fiscale _____

Tel/cell _____ E-mail _____

1) Chiedono di poter utilizzare la sala pubblica sotto indicata per la celebrazione della loro unione civile, il giorno _____ alle ore _____

- Sala Consiliare** all'interno del Palazzo Comunale, Viale Cento Fiori 34;
- Sala degli Arlecchini** all'interno del Palazzo Comunale, Viale Cento Fiori 34;
- Ex Cappella Museo Archeologico** via Santa Lucia all'Ambrogiana, 10;
- Ex Cappella Museo Archeologico e giardino esterno** via Santa Lucia all'Ambrogiana;
- Scuderie dell'Antinoro** Via Tosco-Romagnola Nord, 6;
- Tenuta San Vito** via San Vito, 59;
- La Fornace** via Del Colle, 5;

Sono consapevoli che tale servizio può essere sottoposto a tariffa, come riportato nella seguente tabella:

		Sala Consiglio Sala Arlecchini	Museo Ambrogiana	Altre sedi private (Antinoro, San Vito, Fornace)
Residenti**	Orario ufficio***	--	150,00	300,00
	Fuori orario ufficio	100,00	200,00	400,00
Non residenti	Orario ufficio	150,00	200,00	400,00
	Fuori orario ufficio	200,00	300,00	500,00
Utilizzo del giardino		--	+300,00	--

In base alla scelta riportata la somma da versare è di € _____,___ compresa IVA.

Copia della ricevuta deve essere consegnata all'Ufficio Unico Amministrativo del Comune non oltre il quindicesimo giorno antecedente quello indicato per la celebrazione.

2) Scelta del regime patrimoniale a seguito dell'unione civile:

comunione dei beni

separazione dei beni

3) Nominativi dei due testimoni:

Nome _____ Cognome _____

Comune di residenza _____

Nome _____ Cognome _____

Comune di residenza _____

di cui si allegano fotocopie dei documenti di identità.



4) Se le parti e/o i testimoni sono stranieri e non conoscono la lingua italiana, indicano il nominativo del traduttore:

Nome _____ Cognome _____

Comune di residenza _____

di cui si allega fotocopia del documento di identità. (Prendere accordi con l'Ufficio di Stato Civile per il giuramento del traduttore).

5) Le parti:

indicano non indicano

una preferenza in merito al **celebrante**.

Se sì, indicano il nominativo: _____

Si tratta di un celebrante:

interno all'Amministrazione Comunale esterno

(allegano fotocopia del documento di identità consapevoli che l'ammissibilità del celebrante esterno dipende dall'esclusiva volontà del Sindaco)

6) Le parti possono indicare il cognome comune che hanno stabilito di assumere per la durata dell'unione civile; l'altra parte può dichiarare di voler anteporre o posporre il proprio cognome a quello comune. Pertanto:

indicano non indicano

un **cognome comune**.

Se sì, indicano il cognome comune: _____

L'altra parte intende:

anteporre il proprio cognome a quello comune

posporre il proprio cognome a quello comune

I richiedenti si impegnano affinché non vengano sparsi all'esterno, negli spazi di pertinenza al palazzo comunale, riso, coriandoli e quant'altro, e in ogni caso si impegnano a ripulire gli spazi immediatamente.



I sottoscritti sono a conoscenza che il Comune di Montelupo Fiorentino, quale titolare del trattamento, utilizza le informazioni e i dati contenuti nella presente domanda nel rispetto della normativa sulla riservatezza contenuta ai sensi dell'art.6 co.1 lett. c) ed e) del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 101/2018. L'informativa estesa può essere consultata alla pagina del portale ufficiale del comune di Montelupo Fiorentino: <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/privacy3>

Allegano copie dei propri **documenti di identità**.

Il/La dichiarante _____ Il/La dichiarante _____