

PROT. N.

All'Ufficio Unico Amministrativo  
e, per conoscenza:  
all'Ufficio Ragioneria  
alla Segreteria del Sindaco

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

### Domanda di celebrazione del matrimonio civile

	SPOSO	SPOSA
<b>Cognome</b>		
<b>Nome</b>		
<b>Nato/a a</b>		
<b>il</b>		
<b>Residente a</b>		
<b>In via</b>		
<b>Telefono</b>		
<b>Codice fiscale</b>		

**1) Chiedono di poter utilizzare la sala pubblica sotto indicata per la celebrazione del loro matrimonio, il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ \***

- Sala Consiliare** all'interno del Palazzo Comunale, Viale Cento Fiori 34;
- Ex Cappella Museo Archeologico** via di Santa Lucia all'Ambrogiana, 10;
- Ex Cappella Museo Archeologico e giardino esterno** via Santa Lucia all'Ambrogiana;
- Scuderie dell'Antinoro** Via Tosco-Romagnola Nord, 6;
- Tenuta San Vito** via San Vito, 59;
- La Fornace** via Del Colle, 5;

Dichiarano di aver preso visione del disciplinare allegato alla delibera GC 12.05.2011, n. 51.

Sono consapevoli tale servizio è sottoposto a tariffa, come riportato nella seguente tabella:

		Sala Consiglio	Museo Ambrogiana	Altre sedi private (Antinoro, Petrognano, San Vito, Fornace)
<b>Residenti**</b>	Orario ufficio***	--	150,00	300,00
	Fuori orario ufficio	100,00	200,00	400,00
<b>Non residenti</b>	Orario ufficio	150,00	200,00	400,00
	Fuori orario ufficio	200,00	300,00	500,00
Utilizzo del giardino		--	+300,00	--

In base alla scelta riportata la somma da versare è di € \_\_\_\_\_,\_\_\_ compresa IVA.

Copia della ricevuta deve essere consegnata all'Ufficio Unico Amministrativo del Comune non oltre il quindicesimo giorno antecedente quello indicato per il matrimonio.



**2) Scelta del regime patrimoniale contestuale all'atto di matrimonio:**

comunione dei beni

separazione dei beni

**3) Nominativi dei due testimoni:**

\_\_\_\_\_ **comune di residenza** \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ **comune di residenza** \_\_\_\_\_

di cui si allegano fotocopie dei documenti di identità

**4) Se nessuno dei due sposi risiede nel Comune di Montelupo, consegnano anche Delega alla celebrazione del matrimonio da parte del Comune di Pubblicazione.**

**5) Se gli sposi e/o i testimoni sono stranieri e non conoscono la lingua italiana, indicano il nominativo del traduttore:**

\_\_\_\_\_ **comune di residenza** \_\_\_\_\_

di cui si allega fotocopia del documento di identità. (Prendere accordi con l'Ufficio di Stato Civile per il giuramento del traduttore).

**6) Gli sposi**

indicano

non indicano

un preferenza in merito al **celebrante**.

Se sì, indicano il nominativo: \_\_\_\_\_

Si tratta di un celebrante:

interno all'Amministrazione Comunale

esterno (allegano fotocopia del documento di identità consapevoli che l'ammissibilità del celebrante esterno dipende dall'esclusiva volontà del Sindaco)

**I richiedenti si impegnano affinché non vengano sparsi all'esterno, negli spazi di pertinenza al palazzo comunale, riso, coriandoli e quant'altro, e in ogni caso si impegnano a ripulire gli spazi immediatamente.**

Lo sposo \_\_\_\_\_ La sposa \_\_\_\_\_

Allegano fotocopie dei propri documenti di identità.