

Come si accederà al MMAB a partire da lunedì 29, in occasione della riapertura delle sale lettura.

ORARIO DI APERTURA

lunedì 14:00 - 19:00 (Museo e Biblioteca)

da martedì a sabato 10:00 - 19:00 (Museo e Biblioteca)

domenica 10:00 - 19:00 (solo Museo; biblioteca e sale lettura saranno chiuse)

I posti a sedere si trovano alla distanza minima di 1 metro l'uno dall'altro. Per questo motivo è vietato spostare tavoli e sedie dalla posizione in cui sono stati posti.

Per usufruire dei posti a sedere delle sale lettura è **obbligatoria la prenotazione** che può essere fatta:

- Ai numeri di telefono: 05711590352 - 05711590353
- Per posta elettronica: biblioteca@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

I posti verranno assegnati dagli operatori ed è vietato utilizzare un posto diverso da quello assegnato.

PRENOTAZIONE DEI POSTI A SEDERE

Per effettuare prenotazioni si deve essere regolarmente iscritti al servizio di biblioteca.

Le prenotazioni sono personali, non si può prenotare per un'altra persona.

Le prenotazioni devono essere effettuate **entro le 18:00 del giorno precedente** alla data di prenotazione. Le prenotazioni non sono accettate la domenica quando la biblioteca è chiusa.

Si può effettuare fino ad un **massimo di 4 prenotazioni per volta** e si potrà tornare a prenotare solo una volta esaurite tutte le prenotazioni precedentemente fatte.

Queste sono le singole fasce orarie prenotabili:

- fascia oraria della mattina: 10-14 (dal martedì al sabato)
- fascia oraria del pomeriggio: 14-19 (dal lunedì al sabato)
- fasce orarie ridotte (della durata di 1,5 h.): 10.05-11.25 / 11.35-12.55 / 13.05-14.25 / 14.35-15.50 / 16.05-17.25 / 17.35-18.55 (dal lunedì pomeriggio al sabato pomeriggio)

Il giorno della prenotazione l'utente deve presentarsi al banco del MMABe identificarsi. Il personale della biblioteca comunicherà la postazione assegnata.

Gli utenti che **non possono usufruire della prenotazione** effettuata **devono comunicarlo con anticipo**. Se verrà comunicato dopo l'orario di inizio della prenotazione stessa sarà considerata mancata prenotazione. La mancata utilizzazione della prenotazione comporterà l'esclusione dal servizio di prenotazione per i successivi 15 giorni.

Esaurito il numero di prenotazioni consentite, si attiverà la **possibilità di inserirsi in lista d'attesa**. Qualora si liberino posti occupati, il personale provvederà a contattare gli utenti in lista d'attesa per concordare i nuovi accessi.

I posti a sedere si dividono in:

- posti a sedere per esigenze di studio e di consultazione dei materiali della biblioteca: 28 posti.

- posti a sedere in cui è possibile stazionare per periodi brevi (massimo 1,5 h.): 3 posti

- postazioni riservate ai minori accompagnati: 3 tavoli con 2/3 sedie disponibili per ciascun tavolo

PC AL PUBBLICO

Per il momento il riallestimento dei pc al pubblico continua ad essere sospeso per l'impossibilità di utilizzare il corridoio dove le 4 postazioni di pc al pubblico

erano precedentemente posizionate.

COME SI STA IN BIBLIOTECA

DPI personali

L'utente è tenuto a indossare la mascherina protettiva e ad igienizzarsi le mani per tutto il tempo che usufruirà del posto a sedere in biblioteca. La mascherina **non** è fornita dalla biblioteca.

L'utente che durante lo stazionamento presso una postazione sia rinvenuto senza il DPI indossato sarà allontanato dalla Biblioteca ed escluso per **1 mese** dal servizio di prenotazione.

Postazione

- La postazione è personale e **non** può essere ceduta ad altri per motivi di salute e di identificazione dei presenti in biblioteca per eventuali segnalazioni di contagio.
- La postazione **non** è interscambiabile con altra occupata da altro utente o, momentaneamente libera per motivi di salute e di identificazione dei presenti in biblioteca per eventuali segnalazioni di contagio.
- La postazione, al momento della riconsegna, deve essere lasciata sgombera da oggetti, libri e rifiuti e **viene igienizzata dall'utente con prodotti forniti dalla biblioteca.**

La mancata osservazione di una di queste regole comporterà l'esclusione dal servizio di prenotazione per **1 settimana.**

COSA SI FA IN BIBLIOTECA

Studio e consultazione

- Le postazioni possono essere usate per consultazione di libri della biblioteca o per studio di libri propri.
- I libri che vengono introdotti in biblioteca devono essere inseriti in appositi sacchetti trasparenti e possono essere appoggiati e utilizzati solo

sul tavolo della postazione.

- Computer, borse, cellulari, astucchi e quaderni possono essere appoggiati e usati solo sul tavolo della postazione.

Accesso alle collezioni librerie e multimediali

Non è consentito prelevare direttamente i libri presenti sugli scaffali della Biblioteca. Per avere libri in consultazione o in prestito **l'utente deve rivolgersi al personale della Biblioteca.**

SICUREZZA

Nei locali della biblioteca è garantito il rispetto della normativa e delle indicazioni vigenti in termini di aerazione dei locali, di pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti, degli arredi e delle attrezzature e di quarantena dei materiali dati in prestito o in consultazione.