



COPIA

Giunta Comunale

Deliberazione n° 104 del 17/12/2009

Oggetto: Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con Legge 102/2009- Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno **duemilanove** e questo giorno **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **17.30** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco ROSSANA MORI**

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice-Segretario Generale **Dott.ssa LUISA BUGETTI**

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenti	Assenti
1	MORI ROSSANA	Sindaco	X	
2	TIZZANINI GIACOMO	Vice-Sindaco	X	
3	MARCUCCI PAOLO	Assessore	X	
4	ROVAI LUCA	Assessore	X	
5	CRESCI MARZIO	Assessore	X	
6	CORSINOVI ROSSANA	Assessore		X
7	MONTESORO FERNANDO	Assessore	X	
			6	1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, per quanto riguarda la competenza a deliberare;

Visti:

- Il D.lgs. del 18/08/2000 n° 267;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Organizzazione;

Vista la seguente proposta di deliberazione n. 60/2009, ad oggetto: “ Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con Legge 102/2009 - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.”, a firma del responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Luisa Bugetti, di cui fa proprio il contenuto:

<< Premesso che:

- il Decreto Legge 1/7/2009 n. 78, coordinato con la Legge di conversione 3/8/2009 n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi;
- in particolare l'art. 9 al comma 1, prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, gli enti inclusi nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5 – art. 1 – L. 311/2004, fra cui gli Enti Locali, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano entro il 31/12/2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- le misure adottate sono pubblicate sul sito Internet del Comune.

Considerato che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario predisporre una procedura standard da seguire, da parte degli uffici, per l'effettuazione dei pagamenti;
- al presente atto risulta allegato l'elenco degli adempimenti da seguire, da trasmettere a tutti gli uffici, al fine di evitare ritardi nei pagamenti;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Propone:

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, le misure organizzative allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili del servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) di pubblicare le presenti misure sul sito Internet del Comune, ai sensi e per gli effetti del ridetto art. 9 del D.L. 78/2009;

Propone altresì:

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile. >>

Visti i pareri favorevoli tecnico e contabile, espressi dal Responsabile del Servizio competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime, espressa in forma palese:

DELIBERA

1. di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI;
2. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Sigg. Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato A) - Misure Organizzative

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

(a titolo meramente esemplificativo)

1. contrattare preventivamente con le ditte fornitrici un congruo termine di pagamento da indicarsi nei documenti relativi alla fornitura (determina, ordinativo, fattura, liquidazione);
2. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa all'ufficio programmazione finanziaria e bilancio, nonché verificare, prima di procedere all'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
3. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa all'ufficio programmazione finanziaria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento;
5. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità) provvedendo a mettere in atto tutte quelle iniziative volte a non arrecare danno ai creditori fra cui riveste particolare importanza il rilascio del certificato di cui al D.M. 19/5/2009 per la cessione del credito;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione della spesa, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori delle P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Fto Rossana Mori

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE
Fto Dott.ssa Luisa Bugetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18 Agosto 2000, n° 267.

Registrato al n° _____

Montelupo Fiorentino li, _____

Per il Segretario Generale
L'incaricato dell'affissione
Fto Dott.ssa Bugetti Luisa

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per la decorrenza di giorni DIECI dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell' art 134, comma 3°, del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Ai sensi dell' art 134, comma 4°, del D.Lgs 267 del 18/08/2000 è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Montelupo Fiorentino li,

Il Vice-Segretario Generale
Fto Dott.ssa Luisa Bugetti

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,
Visto: Il Sindaco

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE
Luisa Bugetti